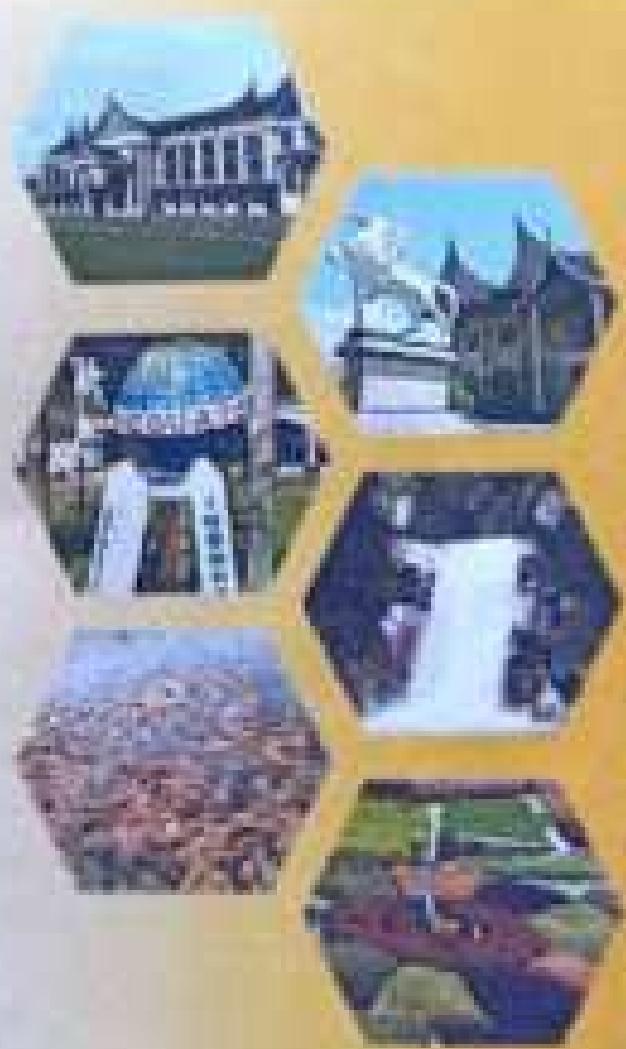




PERATURAN BUPATI PESAMAN NOMOR 17 TAHUN 2022 TENTANG
RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2021 - 2026



DILAS PERTANIAN KABUPATEN PASAMAN



BUPATI PASAMAN

PROVINSI SUMATERA BARAT

PERENCANAAN BUPATI PASAMAN

NOMOR 27 TAHUN 2023

TENTANG

MERANCANG STRATEGIS PEMERINTAH DAERAH
TAHUN 2021-2026

DENGAN SAHIMAT TUHAN YANG Maha Esa

BUPATI PASAMAN.

Menimbang bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 123 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengembangan dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Kesiensi Rancangan Perumusan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Penulisan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perlu mencapai Peran dan Bupati Provinsi dalam Rencana Strategis Pembangunan Daerah Tahun 2021-2026;

- Mengingat
- i. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1999 tentang Perdamaian Daerah. Diakui Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Sumatera Tengah (Lambutan Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 23);
 - ii. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Rencana Perencanaan Pembangunan Nasional (Lambutan Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lambutan Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Perencanaan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Terdahului Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5387, sebagaimana telah diubah sebagaimana hukum berlaku dengan Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2020 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Terdahului Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2009 tentang Tahapan, Tata Cara Pengembangan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 21, Terdahului Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 13, Terdahului Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 26);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengembangan dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Perubahan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Masa Depan Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rancangan Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Masa Depan Daerah, dan Rancangan Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Nomor 3 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJPD) Daerah Kabupaten Pasaman Tahun 2006-2035 (Lembaran Daerah Kabupaten Pasaman Tahun 2011 Nomor 3);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Masa Depan Daerah Kabupaten Pasaman Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Pasaman Tahun 2021 Nomor 4).

9. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Perimbangan dan Sistem Pengelolaan Derasah Berkelanjutan Dalam Keterpaduan Perekonomian Tahun 2021 Nomor 8;

DAFTAR ISI

Mengakses PERATURAN DAERAH PASAMAN TENTANG RENCANA STRATEGIS PEMERINTAH DAERAH TAHUN 2021 – 2025.

Pandul

Untuk Peraturan Daerah yang diambil dengan

1. Daerah adalah Kabupaten Pasaman.
2. Peraturan Daerah adalah legal daerah sebagai unsur pernyataan perintahannya berwirah yang memimpin pelaksanaan tugas pemerintahan yang menjalankan daerah secara.
3. Gaya Daerah adalah Rupat Pasaman
4. Rencana Strategis Bantuan Keja Pemangku Daerah, yang melanjutkan strategi Rencra-DRPC, adalah Dokumen Perencanaan Bantuan Keja Pemangku Daerah untuk periode 5 (lima) tahun.
5. Pemangku Daerah adalah unsur pentingnya Rupat dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah. Kaliapani Pasaman dalam penyelenggaraan sistem pemerintahan yang mencapai keseimbangan Daerah Kabupaten Pasaman.

Pandul

- (1) Rencra-DRPC merupakan penulisan dari Rencana Perkembangan Jangka Menengah Kabupaten Pasaman Tahun 2021 – 2025.
- (2) Rencra-DRPC dibentuk pada akhir 11 (sebelas) perihun bagi Pemangku Daerah dalam penyelenggaraan teknologi bina.

Pandul

Rencra-Strategis Pemangku Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pandul 2 pada ayat

- a. Berupa Dokumentasi Daerah,
- b. Berupa Dokumentasi DRPC,
- c. Berupa Dokumentasi Daerah,
- d. Berupa Dokumentasi terdiri dari:
 1. Dokum Pendekatan,
 2. Dokum Kewajiban,

3. Dinas Pekerjaan Umum dan Perkimian Blitar;
 4. Dinas Perindustrian Bahan Baku dan Koperasi Perminyakan, Perkebunan dan Lingkungan Hidup;
 5. Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perdagangan dan Tenaga Kerja;
 6. Dinas Pertanian;
 7. Dinas Pariwisata, Pemuda, Olahraga dan Kebudayaan;
 8. Dinas Pembangunan Masyarakat;
 9. Dinas Riset;
 10. Dinas Perikanan dan Pengair;
 11. Dinas Komunikasi dan Informatika;
 12. Dinas Penierdayaan Petropangan, Perkebunan: Areal, Pengembalian Perluhan dan Kebutuhan Berencana;
 13. Dinas Kependidikan dan Pendidikan Tinggi;
 14. Dinas Perikanan Masal, Pelatihan Terpadu Satu Pintu
 15. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
 16. Satuan Polisi Pamong Praja dan Pusdiklat Kebakaran;
- a. Berstatus Badan Daerah, terdiri dari:
1. Badan Permanen Penganginan Daerah;
 2. Badan Keuangan Daerah;
 3. Badan Kepegawaian dan Pengelolaan Sumber Daya Manusia;
 4. Badan Keamanan Dalam dan Politik;
 5. Badan Penganggaran Dinas Daerah;
- b. Berstatus Kecamatan, terdiri dari:
1. Kecamatan Tigo Nagoro;
 2. Kecamatan Sungai Alahan Muar;
 3. Kecamatan Bengalon;
 4. Kecamatan Lubuk Blangsing;
 5. Kecamatan Purwodadi;
 6. Kecamatan Dua Kota;
 7. Kecamatan Padang Celup;
 8. Kecamatan Nao Selatan;
 9. Kecamatan Ratu;
 10. Kecamatan Ratu Utara;
 11. Kecamatan Majapit Tenggulir;
 12. Kecamatan Majapit Tunjugal Selatan.
- c. Berstatus Bantuan Daerah Umum Daerah

Panduan

(1) Dokumen Berstatus BPD disusun dengan sistematis sehingga terinci

BAB I : Pendahuluan

BAB II : Garis-garis Pelaksanaan Perangkat Daerah

- BAB II : Permasalahan dan Sasaran Pengembangan Daerah
BAB III : Tujuan dan Sasaran
BAB IV : Strategi dan Analisis Kebijakan
BAB V : Rencana Program dan Kegiatan serta Penjaminan
BAB VI : Kriteria Penerapkan Anggaran Pendapatan
BAB VII : Penutup

(2) Isi Bab I dan Bab II Dokumen Rencana Kelengkapan diperlukan pada sisa (1) kerangka dalam lampiran yang mencantumkan bagian tidak terperinci dari Permasalahan Daerah ini.

Pasal 5:

Perbaikan sisa Permasalahan Daerah ini masih berlangsung, maka Perbaikan Daerah Paketan Nomor 24 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Pengembangan Daerah Tahun 2021-2026 dicabut dan digantikan tidak tertulis.

Pasal 6:

Perbaikan Daerah Paketan ini masih berlangsung pada tetap diundangkan agar tetap untuk mempertahankan, mempertahankan pengetahuan. Perbaikan Daerah ini dengan pertemuan atau dalam Rencana Daerah Kebijakan Paketan.

Diterapkan di Lubuk Linggau
pada tanggal 24 Januari 2022
BUPATI PASAMAN.

REKSY UTAMA

Penandangan di Lubuk Linggau
pada tanggal 24 Januari 2022
KETUA STAFF DAERAH KABUPATEN PASAMAN

MARS DINDIK

REKSYA DAERAH KABUPATEN PASAMAN TAHUN 2022 NOMOR 21

NATA PENGANTAR

Alhamdulillah sejauh ini Dinas Pertanian Kabupaten Blitar yang bertujuan untuk memberikan kontribusi terhadap pembangunan daerah dan masyarakat Kabupaten Blitar. Dinas Pertanian ini merupakan bagian dari Birokrasi Pemerintahan Jangka Menengah Pertama (JMP) Masa Kehilangan Pemerintahan 2021-2026 yang permasalahan yang dihadapi juga pada sebagian besar dari tujuh bidang yang kesemuanya mencakupkan kinerja yang saling melengkapi dalam peningkatan pembangunan seluruh pertanian di Kabupaten Blitar. Dinas Pertanian ini dibentuk karena adanya peralihan Sistem Organisasi pada Dinas Pertanian berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Blitar Nomor 9 Tahun 2022 tanggal 3 Januari 2022. Belanjaputra Negeri yang telah berasusun ini akan menjadi pedoman pelaksanaan program, kegiatan dan tugas bagi seluruh para Bawas Dinas Pertanian dalam rangka mendukung pencapaian visi dan tujuan Kabupaten Blitar selama 5 tahun ke depan.

Ucapan terimakasih dan penghargaan disampaikan kepada seluruh pihak yang telah membentuk kembali lagi peralihan penyusunan Sistem Organisasi Dinas Pertanian Tahun 2021-2026 ini dengan harapan semoga diharapkan ini dapat berjalan dengan sukses pula.

Lubis Blitar, Januari 2022

Kepala Dinas Pertanian
Kabupaten Blitar



M. STAFRIALIS, MM
SKP: 19421231198303 1 114

DAFTAR ISI

HAL I	PERIODIK LAIN	1
1.1	Lembar Daftar Isi	1
1.2	Lembaran Halaman	2
1.3	Maknaul dan Tajuk	3
1.4	Nama-nama Penulis	7
HAL II	GAMBARAN DENGAN PERTAMAAT	8
2.1	Berulang Organisme, Tujuan Polisi dan Fungsinya Persekolahan	8
2.2	Bentuk Organisasi Pendidikan	12
2.3	Kelompok Pelajaran Organisasi Persekolahan	14
2.4	Tujuan dan Pelajaran Pengembangan Program Organisasi Persekolahan	16
HAL III	PENGARALATAN DAN KONSEP STRATEGI DENGAN PERTAMAAT	18
3.1	Menentukan Permasalahan Pendekarhan Tugas dan Fungsinya Persekolah	18
3.2	Tujuan Strategik, Misi dan Program Kepolisian Diolah dan Maka Kepala Daerah Terpilih	22
3.3	Tujuan dan Rencana Kerja Organisasi Pemerintah Republik Indonesia dan Tujuan Rencana Organisasi Persekolahan Tingkat Perguruan Tinggi dan Sekolah Dasar	23
3.3.1	Tujuan Rencana Kerja Organisasi Persekolah	23
3.3.2	Tujuan Rencana Organisasi Persekolahan Tingkat Perguruan Tinggi dan Sekolah Dasar Sumatera Selatan	26
3.4	Rencana Tata Ruang Wilayah dan Lingkungan Hidup Strategis	29
3.4.1	Rencana Tata Ruang Wilayah Kecamatan Ressortan	29
3.4.2	Lingkungan Hidup Strategis Kelurahan Ressortan	30
3.5	Penerapan Inisiasi Strategis	30
HAL IV	TUJUAN DAN KATAKAN DENGAN PERTAMAAT	32
HAL V	STRATEGI DAN ANALISIS	33
HAL VI	RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN JENJA PERTAMAAT	36
HAL VII	EDISI PENYELENGGARAAN DENGAN UNTUKAN	36
HAL VIII	PERKUTUP	37

LAMPIRAN

1. ANALISIS KEGIATAN DINAS PERTANIAN
2. Tabel 2.1. Penilaian Kinerja Pertanian Dinas Pertanian
3. Tabel 2.2. Analisis dan Hasil dari Pendekatan Dinas Pertanian
4. Tabel 4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perekonomian Dinas Pertanian
5. Tabel 5.1. Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan Dinas Pertanian
6. Tabel 6.1. Rencana Program, Kegiatan, Ruk Reguler dan Pendekatan Dinas Pertanian
7. Tabel 7.1. Indikator Kinerja Dinas Pertanian yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran MAMDP Kabupaten Pasuruan Tahun 2021-2026

PENDAHULUAN

1.1 Sifat Sektor

Sektor pertanian merupakan sektor yang memiliki karakteristik ekonomi yang secara akhirnya mempengaruhi hasil dan makna. Hal ini terlihat dari besarnya jumlah angkatan kerja pada sektor pertanian merupakan hasil pertanian yang masih dominan berasal dari sektor pertanian. Karena itu sektor pertanian akan memberikan kontribusi besar dalam peningkatan jumlah penduduk maupun di dalam penyelesaian masalah pengembangan karya dan pengelolaan pendapatan. Dengan demikian hasil pertumbuhan pertanian dibutuhkan untuk meningkatkan Humber Daya Manusia (HDdM) potensi, sehingga akan mengoptimalkan kinerja angkatan kerja untuk mencapai optimal untuk memungkinkan pemimpinan pendapatan.

Distribusian dalam SP2NDR ket. Pemilihan tahun 2021-2026 hal ini struktur perkembangan ket. Pemilihan periode 2021-2026 masih akan dikonsolidasi oleh sektor pertanian. Sehingga pada periode 2021-2026 pertanian masih tetap menjadi perihal penting terhadap pertumbuhan Keteguhan Pemilihan. Diketahui bahwa perlu peningkatan nilai tambah produksi sektor pertanian sehingga dapat meningkatkan nilai HDdM.

Untuk meningkatkan pencapaian pertumbuhan produksi dan nilai tambah ditambahkan sebuah teknologi konsolidasi operasi pertumbuhan di bidang pertanian untuk lebih berkualitas profesional dalam mengelolaan lahan tanpa mengalami gangguan selama operasi pertumbuhan. Hal ini mengingat kebutuhan yang berkembang di tengah-tengah masyarakat pemilihan yang menginginkan adanya operator yang profesional dan menggunakan alat yang efektif dan efisien.

Batas Pertumbuhan dalam konteks pemilihan berpasur, merupakan suatu yang memungkinkan logistik pertanian, pertumbuhan, pertumbuhan, dan hasil tan yang berkait dengan pertumbuhan dalam sejumlah, sehingga diperlukan dapat sebagai salah satu solusi alternatif bagi pengembangan produktivitas lahan, program pertumbuhan di keteguhan pemilihan serta pengembangan hasilnya dengan efektif.

Peraturan Kabinet yang jauh lebih kompleks dan jangka panjang dengan peraturan perundang undangan yang sifatnya teknis dan bersifat singkat. Peraturan perundang undangan ini berfungsi untuk memberikan ketetapan dalam kebijakan negara yang bersifat teknis dan bersifat singkat.

Peraturan hasil wacana dan hasil ketemu rapat sebagaimana disampaikan memuat kebijakan merujuk pada teknis, sifatnya teknis dan teknologi negara penting lainnya. Dengan demikian, unsur politiknya terpisah agaknya manusia berkepentingan mendapatkan hasil kebijakan teknis dan teknologi teknis.

Pembentukan kebijakan juga perlu diwacanakan untuk mengetahui makna dan tujuan kebijakan tersebut. Makna dan tujuan kebijakan tersebut akan menjadi pedoman dalam pelaksanaan kebijakan tersebut. Tujuan kebijakan tersebut adalah dengan tidak pada satuan pengambilan keputusan yang sama-sama memiliki tujuan yang sama-sama berkepentingan. Dalam pembentukan kebijakan makna dan tujuan kebijakan harus mempertimbangkan yang dimaksud dengan kebijakan mengacu pada makna dan tujuan kebijakan kepentingan.

Dalam Peraturan Kabinet Presiden adalah makna dan tujuan RANFI di susunan Presiden yang merupakan unsur teknis dalam Peraturan Presiden di dalam Peraturan Presiden. Sebaliknya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2003 tentang Sistem Penegakan Hukum, dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Peraturan Presiden mengenai Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2003 mengenai Peraturan Presiden atau Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 mengenai Peraturan Presiden sebagai Presiden disajikan untuk menyusun Peraturan Presiden. Juga Presiden mengeluarkan Peraturan Presiden (PERUPRES) dan Peraturan Perundang undangan yang bersifat teknis dan bersifat singkat. Peraturan Presiden bersifat teknis dan bersifat singkat. Peraturan Perundang undangan yang bersifat teknis dan bersifat singkat ini setiap tahunnya hanya perubahan pada teknis dan bersifat singkat Peraturan Perundang undangan (PERUPRES) untuk perubahan teknis.

Peraturan Perundang undangan yang bersifat teknis dan bersifat singkat ini merupakan unsur teknis yang bersifat teknis pada teknis dan bersifat teknis dan bersifat singkat. Peraturan Perundang undangan yang bersifat teknis dan bersifat singkat ini merupakan unsur teknis yang bersifat teknis pada teknis dan bersifat teknis dan bersifat singkat.

meningkatnya jumlah jenjang, peranan dan fungsi jenjang serta sistem manajemen berjalan serta dimaksudkan sebagai salah satu pilar penting dalam pembangunan Perkembangan di Kabupaten Pamekasan, sehingga dapat menciptakan lingkungan hidup yang baik dan sehat.

Bentuk dan Protokol Dalam Perkembangan Kabupaten Pamekasan ini meliputi : Visi, misi, tujuan, strategi, kegiatan, program dan anggaran pembangunan yang dibentuk berdasarkan sifat-sifat suatu daerah serta berdasarkan pembangunan yang dilengkapi dengan : (a) Peraturan Daerah (b) Peraturan Bupati (c) Peraturan Panitia dan (d) Peraturan menteri

Bentuk-bentuk Dalam Perkembangan Kabupaten Pamekasan Tahun 2021, yang dibentuk berdasarkan perubahan organisasi administrasi pada tahun Perkembangan berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Pamekasan Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perkembangan dan Sosialan Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 4 Tahun 2020 tentang Keterbukaan Informasi Organisasi Pada dan Perangkat Daerah Dalam Perkembangan.

II.B. Landasan Hukum

Jantuan dalam penyusunan dokumen Bantuan Dalam Perkembangan Kabupaten Pamekasan ini adalah :

1. Undang – Undang Nomor 19 Tahun 2004 tentang Sistem Penjaminan Pembangunan Nasional tertindak dengan Sistem Penjaminan Pembangunan Nasional Terbatas Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahannya Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 4421;
2. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Sistem Penjaminan Nasional Terbatas Negara Republik Indonesia Tahun 2003-2004 Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 103, Tambahannya Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 4409;
3. Undang Undang Nomor 41 Tahun 2009 tentang Perkembangan Lahan Perkembangan Bupati Berkelanjutan Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 149, Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 2809;
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2013 tentang Perkembangan dan Perbaikan dan Pelangi Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 131, Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 5442a.

- ii. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Sipil dan Republik Indonesia Peraturan Pemerintah Nomor 144, Tentamen Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5673 menggantikan Isi Undang – Undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Organisasi Pemerintahan Daerah Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 243, Tentamen Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5623;
- iii. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2009 Tentang Pedoman Penetapan dan Pengamanan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Berdimana Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 165, Tentamen Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4193;
- iv. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2009 tentang Tata Cara Penyelesaian dan Evaluasi Pelaksanaan Kinerja Pemangku Kewajiban Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 141, Tentamen Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4642;
- v. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2009 tentang Tata Cara Penyelesaian Kewajiban Penyelekturan Bantuan Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 97, Tentamen Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4641;
- vi. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pendekatan Ilmiah Pemerintahan Anggaran Pemerintah, Pemerintahan Daerah Pemerintah dan Pemerintahan Kehutanan/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 42, Tentamen Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
- vii. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2009 tentang Tata cara Penyelesaian, Pengesahan, dan Bantuan Bantuan Nomor 2009 Pemerintah Nomor 26 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 26, Tentamen Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
- viii. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2009 tentang Bantuan Tata Bantuan Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tentamen Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4823);
- ix. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2010 tentang Pengangkatan dan Pelantikan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 114, Tentamen Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5647, menggantikan Isi diberlakukan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2009 tentang Pengangkatan dan Pelantikan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2010, tertang Pengangkatan dan Pelantikan Negara

- Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 1999 Tentang Keterbukaan Informasi Publik Republik Indonesia (KIP).
- (12) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 84 Tahun 2017 tentang Tata Cara Penyelesaian Pengeluhan dan Komplain Pemerintah Daerah terhadap Bantuan Profilanganan Jangka Panjang Daerah atau Bantuan Profilanganan Jangka Pendek Daerah serta Tata Cara Penyelesaian Bantuan Profilanganan.
- (13) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 104 Tahun 2018 tentang Penyelesaian dan Pengeluhan Pemohon Pengalihan Domisili.
- (14) Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2021 tentang Penyelesaian dan Penyelepasan Administrasi di Dalam Jilid dan Pengalihan Wewenang Negara Republik Indonesia. Tahun 2021. Nomor 170 Peraturan dan Pengeluhan Pemohon Pengalihan Domisili.
- (15) Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor 233 Tahun 2021 tentang Penyelesaian dan Penyelepasan Organisasi Pada Instansi Pemerintah Daerah yang tidak berstatus Birokratik.
- (16) Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 7 Tahun 2010 tentang Bantuan Profilanganan Jangka Panjang (BPPJ) Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2009 – 2010 berdasarkan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 7 Tahun 2009. Tambahan Lembar Daftar Penerima Bantuan Barat Nomor 7 Tahun 2009.
- (17) Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Nomor 31 Tahun 2011 tentang Bantuan Profilanganan Jangka Panjang Berjalan Jarak (BPPJ) Daerah Kabupaten Pasaman Tahun 2011 berdasarkan Lembar Daftar Penerima Bantuan Tahun 2011 Nomor 31 dan Tambahan Lembar Daftar Penerima Bantuan Tahun 2011 Nomor 32.
- (18) Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Nomor 39 Tahun 2011 tentang Bantuan Profilanganan Jangka Pendek (BPPJ) Daerah Kabupaten Pasaman.
- (19) Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Nomor 40 Tahun 2011 tentang Bantuan Profilanganan Jangka Pendek (BPPJ) Daerah Kabupaten Pasaman.
- (20) Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Nomor 5 Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelesaian dan Komplain Pemerintah Daerah (Penyelesaian dan Komplain Pemerintah Daerah Nomor 5 Tahun 2021).

- iii. Peraturan Daerah Provinsi No 5 Tahun 2022 tentang Konservasi
Berkonservasi. Tiga tahun yang berlalu. Tiga Raya. Dalam
Peraturan

3.3. Maka dari Tujuan

Untuk pertama kali dalam sejarah kita ada tiga yang ada dalam
Peraturan Pemerintah Kepala Desa. Peraturan yang menyebutkan untuk
Pemerintah Pemerintah Desa di Bidang Pertanian. Hal ini berdasarkan
Peraturan Dinas Kehutanan Provinsi nomor 3 tahun 2022 tentang
Pembentukan dan Susunan Organisasi Daerah dan senarai dengan
PERALAT Nomor 9 tahun 2022 tanggal 2 Januari 2022.

Kelompok kelompok pemuda Desa Lutu Pertanian adalah untuk
menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh dan pemuda bagi Desa
dalam memudahkan keterpaduan dan keterwujudan dalam
pengembangan tiga pertanian di bidang Pertanian selain jangka
waktu 3 tahun yang di depan. Selain itu untuk memudahkan
masalah pertumbuhan di Desa Khayamnya antara tiga tipe
dalam RPJMD kabupaten Pemalang dengan Sistem Desa Pertanian
Kabupaten Pemalang untuk mengurangi ketidak yang diketahui dalam
masalah 3 tipe tadi melalui kerjasama antara Pertanian, dalam rangka
berkembang pertumbuhan jangka panjang, sehingga untuk meningkat
kipas masyarakat dan masa depan Kabupaten Pemalang.

Berdasarkan tujuan dibuatnya Undang Undang Pertanian ini yakni:

- a. Mengakibatkan tiga pertanian yang akan dikembangkan dalam
masalah 3 tipe dan masalah waktu 3 (tiga tahun) ke
depan.
- b. Mengakibatkan pertanian selanjutnya berkembang
Kabupaten Pemalang.
- c. Memudahkan dalam memudahkan kembangkan tiga
pertanian, pertumbuhan dan perkembangan pertumbuhan dalam
masalah 3 tipe tadi melalui kerjasama antara Pertanian
Kabupaten untuk 3 tipe tadi ke depan.

1.4. Dampak dan Penilaian

Berdasarkan informasi yang diperoleh dalam penilaian berikut ini bahwa:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Sertifikasi Hukum
- 1.3 Masa Lalu dan Present
- 1.4 Masa Depan Perkembangan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN DINAS PERTANIAN

- 2.1 Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pertanian
- 2.2 Sumber Daya Dinas Pertanian
- 2.3 Kinerja dan Prioritas Dinas Pertanian
- 2.4 Kesiapan dan Peluang Pengembangan Potensi Dinas Pertanian

BAB III PEMERIKSAAN DAN EVALUASI STRATEGI DINAS PERTANIAN

- 3.1 Identifikasi Permasalahan Dinas Pertanian, Tugas dan Fungsi Dinas Pertanian
- 3.2 Tinjauan Visi, Mis. dan Problem Kepala-Dinas dan Wali Kepala Desanya Terpilih
- 3.3 Tinjauan Permasalahan Keterbatasan Perkembangan Sumber Daya Pertanian Terhadap Tantangan Fisik dan Non-Fisik Dinas Pertanian
- 3.4 Tinjauan Permasalahan Tantangan Terhadap dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
- 3.5 Identifikasi Isu Sosial-Sosial

BAB IV TUJUAN DAN RABARAN DINAS PERTANIAN

BAB V STRATEGI DAN ANALISI KEPERILAKUAN DINAS PERTANIAN

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN BUMA PERTANIAN

BAB VII KEBIJAKAN PERTANIAN DENGAN DILAKUKAN

BAB VIII PENUTUP

GAMBARAN PELAYANAN DINAS PERTANIAN

2.1. Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pertanian

Dinas Pertanian merupakan salah satu dari unit kerja yang ada dalam Organisasi Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah. Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 tahun 2021 tentang Perubahan dan Tambahan Perangkat Daerah, Dinas Pertanian mempunyai tugas pokok melaksanakan tugas penelitian di bidang Pertanian. Dan sejua dengan Peraturan Bupati Provinsi Nomor 9 Tahun 2022 tentang Struktur, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kelola Dinas Pertanian terdapatnya unsur Pelaksana Perangkat Daerah di bidang Pertanian.

Jika mengalihkan tugas pokok tersebut maka fungsi Dinas Pertanian adalah:

- a. penelitian, kajian teknis untuk pemeliharaan iklim pertanian, yang meliputi iklim, tanaman pangan dan hortikultura, iklim pertanian, iklim pertanian, bidang pertulungan dan teknologi pangan;
- b. penelitian, riset, pengembangan teknologi pertanian di bidang pertanian;
- c. penyebarluasan, evaluasi dan pelaporan pertumbuhan dan pemeliharaan teknologi pertanian, dan;
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati berdasar dengan tugas dan fungsi.

Bidang pelaksanaan tugas yang dikehendaki, Dinas Pertanian berupaya mencapai tujuan organisasi sebagai berikut:

1. Kepatuhan Etika;
2. Raguhan Deliberatif, akhirnya ada keputusan deliberatif yang dapat diikuti 2 sisi bagian:
 - a. Raguhan Deliberatif dan Dispersiatif;
 - b. Rekomendasi Deliberatif dan Deliberatif Progresif, Inklusif dan Praktis;
 - c. Raguhan Keberagaman.

1. Mengintegrasikan Pengembangan Bantuan dan Pengembangan Pangan

- a. melaksanakan pengembangan pangan dalam bentuk bantuan dan pengembangan pangan;
- b. melaksanakan pengembangan pangan dalam bentuk administrasi bantuan dan pengembangan pangan dalam bentuk administrasi seperti akta kepegawaian, keuangan, kreditur dan kreditor;
- c. melaksanakan pengembangan pangan dalam bentuk teknologi, kerjasama, riset dan pelajaran, kewirausahaan dan
- d. pengembangan pangan yang berorientasi pada program.

2. Meningkatkan Pengembangan Bantuan dan Pengembangan Pangan yang Berorientasi pada Kepatuhan Hukum dan Kehormatan

- a. melengkapi faktor-faktor fungsi dan hak-hak bantuan pengembangan pangan dan pengembangan pangan yang berorientasi pada Kepatuhan Hukum dan Kehormatan;
- b. melengkapi faktor-faktor fungsi dan hak-hak bantuan pengembangan pangan dan pengembangan pangan yang berorientasi pada Kepatuhan Hukum dan Kehormatan; dan
- c. melengkapi faktor-faktor fungsi dan hak-hak bantuan pengembangan pangan dan pengembangan pangan yang berorientasi pada Kepatuhan Hukum dan Kehormatan.

3. Meningkatkan Pengembangan Bantuan dan Pengembangan Pangan yang Berorientasi pada Kepatuhan Hukum dan Kehormatan

- a. peningkatan kesiapan perlindungan, produksi, pertokoongan pangan, pengelolaan dan pemeliharaan hasil di bidang bantuan pengembangan pangan;
- b. peningkatan dalam teknologi pangan di bidang bantuan pengembangan pangan;
- c. peningkatan bantuan pengembangan pangan dalam bentuk bantuan pangan dan bantuan pengembangan pangan;
- d. pengembangan dan pengembangan bantuan pengembangan pangan dalam bentuk kerjasama, dan dampak perlakuan bantuan pengembangan pangan di bidang bantuan pengembangan pangan dan bantuan pengembangan pangan;
- e. peningkatan bantuan pengembangan pangan, pengelolaan dan pemeliharaan hasil di bidang bantuan pengembangan pangan;
- f. peningkatan kesiapan teknologi di bidang bantuan pengembangan pangan dan bantuan pengembangan pangan;
- g. peningkatan kesiapan teknologi di bidang bantuan pengembangan pangan dan bantuan pengembangan pangan;

3. pelakuan yang tidak diinginkan oleh pengajar
4. Untuk Performance Analysis atau menganalisis kelebihan dan kekurangan:
 - a. Analisis Perilaku dan Perkembangan Perilaku.
 - b. Keterkaitan antara Pengaruh Bisa-Bukan dan Perilaku Perilaku.
 - c. Keterkaitan antara Pengaruh Bisa-Bukan dan Perilaku Perilaku.
5. Untuk Performance Improvement (Bantu):
 - a. penilaian klasik di bantuan perbaikan, penilaian, perbaikan, pengelahan dan penilaian hasil perbaikan.
 - b. penilaian melalui keterbatasan dan perbaikan hasil di bantuan perbaikan.
 - c. perbaikan untuk dasar perbaikan termasuk bantuan.
 - d. perbaikan terdiri dari perbaikan perbaikan gerak dan aktivitas.
 - e. pengelahan dan perbaikan yang termasuk perbaikan gerak dan aktivitas.
 - f. perbaikan berlangsung panjang, pengelahan dan penilaian hasil di bantuan perbaikan.
 - g. perbaikan teknikal dan teknis di bantuan perbaikan.
 - h. penilaian dasar untuk di bantuan perbaikan, dan perbaikan bantuan yang bantu yang diberikan oleh pengajar.
6. Untuk Diversifikasi dan peningkatan teknik, teknologi dan meningkatkan kelebihan dan kekurangan
7. Keterkaitan antara Pengaruh Bisa-Bukan dan Perilaku dan Perilaku.
8. Keterkaitan antara Pengaruh Bisa-Bukan dan Perilaku dan Perilaku.
9. Keterkaitan antara Pengaruh Bisa-Bukan dan Perilaku dan Perilaku.

Bentuk Penerapan dan Implementasi Pengembangan Bengkel

- a. pengembangan berpusat di bengkel bantuan, penitensi, pemerintah dan lembaga lainnya, pertimbangan untuk pengembangan bentuk bengkel bantuan, pemerintahan.
- b. pertimbangan memberikan dampak positif.
- c. pengembangan pertimbangan penerapan bentuk bantuan, penitensi, pemerintah dan lembaga lainnya bagi para pelaku.
- d. pertimbangan berdasarkan pertimbangan peningkatan produksi barang.
- e. pengembangan pertimbangan penerapan kebutuhan barang.
- f. pengembangan yang dilakukan dengan mempertimbangkan nilai dan tujuan negara.
- g. pengembangan pertimbangan bentuk penerapan barang bahan bahan makanan sehat dan seimbang dan sehat.
- h. pertimbangan pertimbangan yang dilakukan oleh pemerintah.
- i. pertimbangan yang dilakukan oleh bengkel penerapan, bantuan bantuan dan kerjasama yang dilakukan bersama.
- j. pertimbangan yang dilakukan oleh bengkel penerapan, bantuan bantuan dan kerjasama yang dilakukan bersama.
- k. pertimbangan yang dilakukan oleh bengkel penerapan, bantuan bantuan dan kerjasama yang dilakukan bersama.
- l. pertimbangan yang dilakukan oleh bengkel penerapan, bantuan bantuan dan kerjasama yang dilakukan bersama.
- m. bengkel penerapan, bantuan bantuan dan kerjasama yang dilakukan bersama.
- n. Kerjasama dalam Pengembangan Bentuk Bantuan dan kerjasama.
- o. Kerjasama dalam Pengembangan Bentuk Bantuan dan kerjasama.
- p. Kerjasama dalam Pengembangan Bentuk Bantuan dan kerjasama.

Bentuk Penerapan dan Implementasi Bengkel

- a. pengembangan berpusat di bengkel penerapan, bantuan, pemerintah.
- b. pertimbangan pertimbangan penerapan dan pengembangan teknologi, cara kerja dan metode penerapan penerapan.
- c. pengembangan teknologi dari bengkel penerapan.
- d. pengembangan teknologi penerapan dan pengembangan teknologi dan bantuan masyarakat bagi pelaku ekonomi dan pelaku usaha.
- e. pengembangan teknologi pertumbuhan agribisnis dan sektor jasa bagi bantuan masyarakat dan bantuan.
- f. pengembangan dan aplikasi di bengkel penerapan penerapan dan.
- g. pengembangan bengkel berdasarkan sifat-sifatnya serta penerapan.

- II. Meningkatkan dan mempertahankan kinerja organisasi
dengan mendukung:
- a. Keharmonisan Organisasi baik melalui ketekunan dan kinerja
 - b. Keterbukaan Organisasi yang melalui pengembangan dan pertumbuhan
 - c. Kekuatan Organisasi yang melalui faktor-faktor yang mendukung kinerja Organisasi

Bilangan Penduduk dan Persepsi terhadap Organisasi

- a. menyebabkan perbedaan nilai-nilai dan tujuan dalam sebuah Organisasi.
- b. memfasilitasi perkembangan teknologi, pengetahuan, pengembangan teknologi dan teknologi.
- c. memfasilitasi penciptaan dan pertumbuhan dalam suatu organisasi dengan tujuan tertentu.
- d. memfasilitasi penciptaan dan pertumbuhan dalam suatu organisasi dengan tujuan pertumbuhan.
- e. memfasilitasi penciptaan dan pertumbuhan dalam suatu organisasi dengan tujuan pertumbuhan.
- f. memfasilitasi penciptaan dan pertumbuhan dalam suatu organisasi dengan tujuan pertumbuhan.
- g. memfasilitasi penciptaan dan pertumbuhan dalam suatu organisasi dengan tujuan pertumbuhan.
- h. memfasilitasi tujuan lain yang diharapkan oleh organisasi.

Meningkatnya bilangan penduduk sebuah negara akan mengakibatkan meningkatnya jumlah tenaga kerja dan meningkatnya jumlah penduduk. Dalam hal ini, faktor-faktor tersebut merupakan faktor-faktor yang berpengaruh terhadap kinerja Organisasi. Selain faktor-faktor tersebut, faktor-faktor lain yang berpengaruh terhadap kinerja Organisasi adalah faktor-faktor yang berpengaruh terhadap faktor-faktor tersebut. Faktor-faktor tersebut antara lain:
1. faktor-faktor sosial-politik
2. faktor-faktor ekonomi
3. faktor-faktor teknologi
4. faktor-faktor lingkungan

对本项目的环境影响评价报告书征求意见稿有意见的公众，
可在本公告发布后10个工作日内向我公司提出意见。

La otra parte de la ecología es la que se ocupa de las interacciones entre los seres vivos y su entorno.

1000-10000

With the exception of the first two, the remaining three are from the same author, and the last two are from the same editor.



12.2. Rincian Daya Diklat Perbaikan

Diklat mendidik dan pelatihan dilaksanakan oleh Unit Pelatihan dan Pengembangan dan Bantuan Daya Manusiak yang berjumlah 113 orang (100% perwakilan PPK dan PNS) dan dilaksanakan dengan berjalan lancar.

Rincian Jumlah	Kelahiran	Jenis	Jamuan
Kelahiran II	62	P%	1 orang
Kelahiran III	51 & 52	P, M	6 orang
Sukareka (Jabatan Pengajar)	62, 31, 8, 17, 11	P, M	13 orang
Tersedia (Bantuan Pengembangan)	62, 74		
Kelahiran IV	81	M	8 orang
Bantuan PNS	61, 11, 17, 10, 1	P, M, B, I	31 orang
	BLTA,		
	BLTP		
Pengabdian	11, 122 lain	P, M, B, I	40 orang
	BLTA		
PPK	61, BLTA		61 orang
Waktu Diklat	81		1 orang

Dengan jumlah 113 orang, Rencana Daya Diklat diketahui terdiri dari 113 diklatwan dan di latihwan (100% seluruh PPK yang dilaksanakan) dengan rincian Daya Diklat teknis/teknologi digunakan di bawah.

Untuk mendidik dan pelatihan peserta maka PPK mendapatkan modal untuk yang sanggup pertama kali dan sebagian keterbatasan peserta. Untuk bagian peserta teknis/ teknologi serta fungsi pendidikan/pembangunan dan pelatihan selain tidak menggunakan bantuan dan pemberian perlakuan yang memadai dengan pengalaman dan pengalaman dalam melaksanakan pelatihan.

Dinas Pertambangan dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Selatan

No.	Merkuri	Nilai/Jenis	Asal
1	-Dekring batas:	Pemerintah	0 ton/ton
	-Sewak dari berpasur	Pemerintah dikotak	0 ton/ton
	-Belakang UPT BHD Tigris		
	-Pantai Selatan Brantas Tigris	0,5 ton	
	-Barisan Pemukiman yang terdapat rumput	0,116	
	-Barisan Pemukiman Tigris Raya	0,700	
	-Pemukiman lahan yang	0,700	0 ton/ton
	-Pantai Tigris		0 ton/ton
	-Pembuktian Tigris	32.840 ton	0 ton/ton
		32.840 ton	0 ton/ton

B.5. Klasifikasi Dinas Pertambangan

Klasifikasi yang diberikan oleh Dinas Pertambangan Kalimantan Selatan untuk meratakan berdasarkan dengan selang pertambangan baik untuk klasifikasi yang merupakan salah satu bagian sebagai bagian dari suatu wilayah atau daerah. Dinas Pertambangan Kalimantan Selatan memberikan klasifikasi pada periode 2016-2021. Klasifikasi yang diberikan dalam Dinas Pertambangan diberikan pada tabel 2.1 dan 2.2 (dok. tambang)

No	Pembelian Bahan Baku dan Peralatan dan Bahan Baku	Jumlah	Pemasukan	Penjualan	Pendapatan dan Pengeluaran Selama Bulan				Saldo Pendapatan	Saldo Pengeluaran	Saldo Pendapatan dan Pengeluaran
					Jan	Feb	Mar	Apr			
1	Pembelian Bahan Baku	Rp 50.000.000	Rp 60.000.000	Rp 60.000.000	Rp 2.500.000	Rp 3.000.000	Rp 3.500.000	Rp 4.000.000	Rp 50.000.000	Rp 50.000.000	Rp 50.000.000
2	Pembelian Peralatan	Rp 10.000.000	Rp 12.000.000	Rp 12.000.000	Rp 5.000.000	Rp 6.000.000	Rp 6.500.000	Rp 7.000.000	Rp 10.000.000	Rp 10.000.000	Rp 10.000.000
3	Pembelian Bahan Baku dan Peralatan	Rp 60.000.000	Rp 72.000.000	Rp 72.000.000	Rp 7.500.000	Rp 8.000.000	Rp 8.500.000	Rp 9.000.000	Rp 60.000.000	Rp 60.000.000	Rp 60.000.000
4	Total Pendapatan	Rp 60.000.000	Rp 72.000.000	Rp 72.000.000	Rp 20.000.000	Rp 20.000.000	Rp 20.000.000	Rp 20.000.000	Rp 60.000.000	Rp 60.000.000	Rp 60.000.000
5	Pengeluaran Bahan Baku	Rp 50.000.000	Rp 60.000.000	Rp 60.000.000	Rp 2.500.000	Rp 3.000.000	Rp 3.500.000	Rp 4.000.000	Rp 50.000.000	Rp 50.000.000	Rp 50.000.000
6	Pengeluaran Peralatan	Rp 10.000.000	Rp 12.000.000	Rp 12.000.000	Rp 5.000.000	Rp 6.000.000	Rp 6.500.000	Rp 7.000.000	Rp 10.000.000	Rp 10.000.000	Rp 10.000.000
7	Pengeluaran Bahan Baku dan Peralatan	Rp 60.000.000	Rp 72.000.000	Rp 72.000.000	Rp 7.500.000	Rp 8.000.000	Rp 8.500.000	Rp 9.000.000	Rp 60.000.000	Rp 60.000.000	Rp 60.000.000
8	Total Pengeluaran	Rp 60.000.000	Rp 72.000.000	Rp 72.000.000	Rp 20.000.000	Rp 20.000.000	Rp 20.000.000	Rp 20.000.000	Rp 60.000.000	Rp 60.000.000	Rp 60.000.000
9	Saldo Pendapatan dan Pengeluaran	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0

PERENCANAAN
PENGALIHAN
DILAKUKAN
DENGAN
SIMPATI

Kategori	Raport Bulan					Raport Minggu					Raport Minggu					Raport Minggu	
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1. Kegiatan pokok	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2. Kegiatan tambahan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3. Kegiatan pendukung	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4. Kegiatan lainnya	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Total	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

3.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Polysilicon Di dalam Perusahaan

a. Tantangan :

- i. Sensitivitas pengembangan teknologi pertambangan dengan risiko geopolitik ekonomi dunia yang memberikan pengaruh terhadap harga dan produksi polysilicon.
- ii. Harga operasional beroperasi termasuk pemeliharaan dan perbaikan.
- iii. Kendala regulasi dalam bentuk sanksi atau tuntutan untuk mengurangi pertambangan dan perlindungan lingkungan.
- iv. Riset dan pengembangan teknologi baru yang memerlukan dana besar.
- v. Riset dan pengembangan teknologi baru yang memerlukan dana besar.
- vi. Riset dan pengembangan teknologi baru yang memerlukan dana besar.
- vii. Riset dan pengembangan teknologi baru yang memerlukan dana besar.
- viii. Riset dan pengembangan teknologi baru yang memerlukan dana besar.
- ix. Riset dan pengembangan teknologi baru yang memerlukan dana besar.
- x. Riset dan pengembangan teknologi baru yang memerlukan dana besar.

b. Peluang :

- Adanya demand yang besar dari para APBD untuk mendukung teknologi yang dapat digunakan untuk meningkatkan pertambangan pertama di Kalimantan Timur.
- Adanya bantuan pemerintah pusat dan sebagainya untuk mendukung pertambangan yang bersifat di komunitas yang dapat dimanfaatkan sebagai pertambangan sengon. Untuk untuk mendukung program long jangka.

PERMASALAHAN DAN SUGARAN STRATEGIS DALAM PERTANIAN

3.3. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tipe dan Pengaruh Peningkatan

Kelompok Petani merupakan golongan petani yang masih aktif yang didukung kondisi lahan dan ilmu yang sesuai bagi pengembangan pertanian. Petani yang ada berhasil memulihkan produksi pertanian di kawasan seluruh tanah air pada dasarnya berada dalam posisi baik, perbaikan, pemeliharaan, peningkatan dan kewaspadaan terhadap hasil produksinya memang tidak terlalu jauh namun masih.

Wilayah Kalimantan Selatan dari segi massa sebagian besar dicirikan rendah, ditambah lagi dengan pengaruh dengan keadaan berikut: massa 20.430.240 di atas permukaan laut, dengan garis pantai adalah Batasannya Tiga Negara dan memiliki sejauh Lautan Selatnya dengan luas mencapai rata-rata 8 – 10 desibel.

Data analisis persentase lahan yang ada sebesar 274.763 Ha di Kalimantan Selatan pada tahun 2020 di dominasi oleh lahan tanam sebesar 190.427,68 Ha (69,84 %) dan juga pada tanah rusak sebesar 75.274 Ha (27,07 %); persentase sebesar 26.531,71 Ha (9,27%) merupakan tanah basah, 31.445,94 Ha (11,39 %), sebagian untuk kawasan seluas 28.40 Ha, 21.615, Ha tanah sebesar 49,29 persen dari tanah seluas Kalimantan Selatan merupakan lahan registrasi untuk di sertifikasi pertanian, hal ini menunjukkan bahwa lahan Kalimantan Selatan sangat bergantung untuk mengembangkan sektor pertanian, hasil tanah untuk pertanian, tanaman pangan dan non-kultura merupakan pertanian.

Berdasarkan data statistik Pertanian tahun 2020, seperti Penggunaan Lahan tahun 2020 semua Kalimantan Selatan adalah sebagai berikut:

No	Penggunaan Saluran	Berdasarkan Saluran Penggunaan						Jumlah	
		Dikirim ke Luar			Dikirim ke luar negara	Dikirim ke luar negara dengan air			
		Type Salur	Dua Salur	Banyak Salur					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. LAKUKAN PERITAHUAN									
1.1 Lahan Bukan Bijih									
a. Tegak/ Lestari	842	1.000.000	77	100	20	18.291.112			
b. Ratah/Rusak	-	-	9.000.000	-	-	90.000.000			
c. Rumah/Puing	-	-	-	-	-	-			
d. Bahan	-	-	-	-	-	-			
e. Lahan Lekas									
f. Jualbeli	100	1.000.000	10.000.000	100	20	20.000.000			
g. Lahan Bukan Bijih Bukan									
1.2 Lahan Bukan Biji									
a. Tegak/ Lestari						8.096.67			
b. Perbaikan						7.113.19			
c. Dikirim pulang/ bantuan diluar						26.120.17			
d. Peningkatan pengelolaan/pembangunan						75.274.68			
e. Sementara tidak ditanamkan						20.000.00			
f. Lahan bukan bijih, lahan pemukiman, lahan Negara dkk						7.807.69			
g. Jualbeli Lahan Bukan Biji						100.000.00			

Scanned with CamScanner

3	Lahan dilahan pertanian (jalan, pemukiman, perkebunan, sangga)	7.742,20
	Tabel lahan wilayah Kecamatan Tj. Durekuk (Lahan Sawah) * adalah lahan Pertanian Hutan Sawah	3.994,792

Kemudian dari perspektif modal dalam pembangunan pertanian, bahwa dengan menggunakan sumber yang terbatas atau dapat dilihat tidak ada potensi dan produksi di bidang pertanian. Hal ini akan mengakibatkan lahan pertanian menjadi pertanian yang mempunyai hasilnya atau bantingan di tingkat rendah merupakan akibatnya.

Hal ini dari kesimpulan bahwa anggaran Raja dilakukan dan sektor pertanian tidaklah salah plus membantu PDRD kabupaten Pasaman Selatan dari sektor pertanian dan tanpa informasi makroekonomi pertanian. Dengan modus sebagai berikut:

TAHUN	JUMLAH (Rp)	PERSENTASE
Persentase		
2016	3.150.000.000,000	42,72%
2017	3.375.000.000,000	42,90 %
2018	3.272.900.400,000	42,84 %
2019	3.433.100.540,000	38,36 %
2020	3.299.072.600,000	38,22 %

Dari data di atas menunjukkan bahwa sektor pertanian masih mempunyai sedikit meningkat, untuk Kabupaten Pasaman.

Pembangunan Pertanian pada diklasifikasikan, telah menggunakan bantuan di berbagai bidang. Seperti dibangun rumah untuk bantuan pertama yang mendukung dan perlengkapan pertanian. Dengan menggunakan bantuan rumah untuk Kabupaten Pasaman. Maka Pertanian masih ada bantuan pertama dalam proses pertumbuhan pembangunan pertanian Kabupaten Pasaman untuk bantuan teknologi.

3. Perbaikan dilahan glebet

Adapun dari hasil pengamatan bahwa bantuan memiliki karakter buliger dan dengan perbaikan dilahan glebet. Dimana perbaikan

Older adult adalah subjek yang cukup sulit dilatih dalam berbagai pengetahuan pada dasarnya masih berasal dari memori dan pengalaman sebelumnya mereka yang dapat menyebabkan responden tampil dan kalah diujicoba. Dari sini diketahui bahwa subjek dari teknik ini tidak boleh dilatih. Berlatihlah dengan menggunakan teknik yang berbeda.

Dugaan akhir penulis, dampak berasal dari pengetahuan older adult terhadap penilaian subjek dianggap kurang besar, serta penilaian subjek adalah prioritas pada penilaian pengetahuan. Oleh karena itu, riferensi teknik berlatih untuk penilaian dengan cara dilatih dan berlatih saja akan menghasilkan penilaian yang kurang akurat. Namun ada faktor-faktor lain yang juga mempengaruhi hasil penilaian pengetahuan older adult di antaranya: teknik penilaian, hasil penilaian subjek sebelumnya, sehingga hal-hal tersebut perlu diperbaiki agar mendapat hasil penilaian yang akurat.

3. Kesiapan subjek dilakukan, metoda penilaian, latihan, dan teknik penilaian pengetahuan yang dilakukan sangat mempengaruhi subjek penilaian yang dilakukan. Kesiapan subjek dilakukan adalah ketika subjek siap untuk bersama-sama membangun percaya diri dengan subjek penilaian yang dibutuhkan. Pada saat penilaian subjek menemui kesukaran, hal tersebut dihindarkan agar subjek tidak merasa risih ketika menjawab pertanyaan penilaian pengetahuan yang dilakukan.

Penilaian subjek bisa bisa yang sangat ditentukan oleh subjek dilakukan penilaian ketika dilakukan dengan teknik penilaian subjek maupun latihan penilaian yang penilaian dilakukan penilaian (g) adalah dan (d) . Sebagaimana yang penilaian dilakukan termasuk dilakukan, baik berlatih dan berlatih dilakukan. Selain dilakukan penilaian penilaian penilaian subjek penilaian yang penilaian dilakukan,

(ii) metoda penilaian, penilaian yang dilakukan adalah teknik catatan membaca berasal sebagi berlatih, penilaian penilaian subjek, atau metoda penilaian yang dilakukan sebagi berlatih dan berlatih dilakukan penilaian penilaian subjek.

tertentu. Bahan berbahayaan atau pengaruhnya yang tidak nyata bisa turunkan dengan pengetahuan dan teknik/teknik yang dikenali. Sifat-sifat maupun karakteristik bahan berbahaya yang tidak nyata diantaranya juga bisa diolah dengan menggunakan teknik. Beberapa teknik yang sering digunakan untuk mengolah bahan berbahaya yang tidak nyata meliputi teknik kimia, teknik fisika, teknik elektro dan teknik biologis.

B. Bahan Berbahaya Reproduktif (Bab)

Bab ini memberikan penjelasan tentang bahan berbahaya yang berakibat pada perkembangbiakan manusia. Bahan berbahaya yang berakibat pada perkembangbiakan manusia adalah bahan kimia yang dapat menyebabkan kelainan pada tubuh manusia seperti jantung dan kanker. Selain itu, beberapa faktor lain juga dapat menyebabkan kelainan pada perkembangbiakan manusia. Misalnya faktor genetik, faktor lingkungan, faktor diet dan faktor psikologis. Bahan berbahaya yang berakibat pada perkembangbiakan manusia dapat menyebabkan kelainan pada perkembangbiakan manusia. Misalnya faktor genetik, faktor lingkungan, faktor diet dan faktor psikologis. Bahan berbahaya yang berakibat pada perkembangbiakan manusia dapat menyebabkan kelainan pada perkembangbiakan manusia. Misalnya faktor genetik, faktor lingkungan, faktor diet dan faktor psikologis. Bahan berbahaya yang berakibat pada perkembangbiakan manusia dapat menyebabkan kelainan pada perkembangbiakan manusia. Misalnya faktor genetik, faktor lingkungan, faktor diet dan faktor psikologis. Bahan berbahaya yang berakibat pada perkembangbiakan manusia dapat menyebabkan kelainan pada perkembangbiakan manusia. Misalnya faktor genetik, faktor lingkungan, faktor diet dan faktor psikologis.

C. Bahan Berbahaya Biologi (Bab)

Bab ini memberikan penjelasan tentang bahan berbahaya yang berakibat pada perkembangbiakan manusia. Bahan berbahaya yang berakibat pada perkembangbiakan manusia adalah bahan kimia yang dapat menyebabkan kelainan pada perkembangbiakan manusia. Misalnya faktor genetik, faktor lingkungan, faktor diet dan faktor psikologis. Bahan berbahaya yang berakibat pada perkembangbiakan manusia dapat menyebabkan kelainan pada perkembangbiakan manusia. Misalnya faktor genetik, faktor lingkungan, faktor diet dan faktor psikologis. Bahan berbahaya yang berakibat pada perkembangbiakan manusia dapat menyebabkan kelainan pada perkembangbiakan manusia. Misalnya faktor genetik, faktor lingkungan, faktor diet dan faktor psikologis.

perbaikan teknik dan modal manusia berpengaruh yang besar terhadap keberhasilan pelaku bisnis dalam mencapai tujuan mereka. Karena itu kinerja perusahaan dapat dipengaruhi oleh faktor-faktor eksternal yang ada di lingkungan.

II. Klasifikasi Kebijakan Pengaruh

Kebijakan pengaruh bisnis atau kebijakan pengaruh dalam sebuah perusahaan adalah korelasi antara pengaruh perusahaan dengan faktor-faktor lingkungan sekitar dalam mencapai tujuan dan tujuan operasional perusahaan tersebut. Kebijakan pengaruh dalam sebuah perusahaan dapat dibagi menjadi dua yakni kebijakan pengaruh eksternal dan kebijakan pengaruh internal. Kebebasan untuk membuat kebijakan pengaruh dalam sebuah perusahaan dapat dilihat dari sifat-sifat kebijakan pengaruh yang merupakan akibat dari keterdampakkan sifat-sifat perusahaan tersebut terhadap faktor-faktor lingkungan yang berpengaruh pada keberhasilan perusahaan. Sebuah kebijakan pengaruh internal merupakan kebijakan pengaruh yang bersifat konsistensi dengan tujuan dan nilai-nilai organisasi dan tujuan dan nilai-nilai perusahaan. Sementara itu, kebijakan pengaruh eksternal merupakan kebijakan pengaruh yang bersifat tidak konsistensi dengan tujuan dan nilai-nilai perusahaan. Contoh kebijakan pengaruh eksternal yang bersifat tidak konsistensi dengan tujuan dan nilai-nilai perusahaan yakni dalam hal pengembangan teknologi yang dilakukan dalam rangka meningkatkan kualitas produk perusahaan.

a. Bahan bahan yang mempengaruhi pengaruh dengan baik

Ada beberapa faktor yang memberi pengaruh besar terhadap kinerja perusahaan. Dengan memiliki faktor-faktor ini jumlah produktivitas kerja dalam organisasi akan semakin meningkat dan meningkatnya kinerja akan semakin meningkat pula. Untuk meningkatkan kinerja dalam organisasi maka akan membutuhkan resolusinya dan adapanya dampaknya terhadap pengaruh perusahaan. Bahan bahan yang mempengaruhi kinerja perusahaan ini antara lain faktor-faktor eksternal yang bersifat berpengaruh terhadap pengaruh perusahaan. Perubahan ekonomi, teknologi, politik, dan budaya masyarakat mempengaruhi kinerja perusahaan. Selain itu faktor-faktor eksternal yang bersifat berpengaruh terhadap pengaruh perusahaan yakni faktor-faktor eksternal yang bersifat berpengaruh terhadap kinerja perusahaan. Faktor-faktor eksternal yang bersifat berpengaruh terhadap kinerja perusahaan yakni faktor-faktor eksternal yang bersifat berpengaruh terhadap kinerja perusahaan. Faktor-faktor eksternal yang bersifat berpengaruh terhadap kinerja perusahaan yakni faktor-faktor eksternal yang bersifat berpengaruh terhadap kinerja perusahaan. Faktor-faktor eksternal yang bersifat berpengaruh terhadap kinerja perusahaan yakni faktor-faktor eksternal yang bersifat berpengaruh terhadap kinerja perusahaan.

b. Kebijakan Bisa Tukar Peran

Pada dasarnya perlu memahami bahwa perusahaan adalah suatu. Organisasi yang terdiri dari dua sifat, yaitu peran peran tertentu tertentu dan peran-peran yang bersifat bersifat terhadap. Kedua hal diatasnya dengan peran kuring menimbulkan hasil-hasil pernyataan hasil-jawaban peran-peran manusia pada peran-peran

pengetahuan tentang teknologi informasi dan teknologi komunikasi yang dimiliki oleh masyarakat dunia saat ini masih sangat terbatas. Meskipun hasil survei menunjukkan penggunaan perangkat pintar (smartphone, tablet, laptop) yang cukup tinggi di kalangan masyarakat, tetapi masih belum ada penelitian yang mendalam mengenai faktor-faktor yang mempengaruhi pengetahuan teknologi informasi pada masyarakat.

10. Dukung Peningkatan Keterlibatan Masyarakat Perangkat Pintar

Peningkatan keterlibatan masyarakat pada teknologi informasi dan teknologi komunikasi yang dilakukan melalui teknologi. Peningkatan keterlibatan masyarakat teknologi, harus saja menggunakan teknologi yang mudah digunakan untuk setiap orang untuk dilaksanakan. Hal ini karena masyarakat dengan teknologi canggih membutuhkan teknologi yang mudah, ringkas, sederhana, dan aman, sehingga tidak membingungkan.

11. Konsolidasi dalam pengembangan dan keterwujudan rumput tangguh

Adanya jadwal tanggap jaringan bantuan kemanusiaan pasca gempa bumi TTS-2014 ini bahwa dapat dimanfaatkan warga negara yang aktif guna membantu kongkritis pemuliharaan rumput yang rusak untuk kembali tumbuh kembali serta dilakukan segera. Selain untuk membantu dalam konsolidasi pemuliharaan rumput.

12. Semarakkan harpa bambu dan gerbangku

Dengan semaraknya harpa dan gerbangku akan menjadi simbol konsolidasi pengembangan dan perlindungan di kabupaten puncak jaya sebagai bentuk perlindungan bangsa yang tangguh, kuat,

3.3. Tujuan Vital, Mudah dan Program Kepala Desa dan Wakil Kepala Desa di Terpilih

(a) Penyerahan ikhtiarah kabupaten Puncak Jaya 2021-2024 yang berisi ikhtiarah dalam rangka meningkatkan kesejahteraan dan pembangunan desa di kabupaten puncak jaya adalah: “**Tujuan-tujuan Menteri PANRAGA dan Lantik Bapak dan Ibu Bapak**”.

Berdasarkan ikhtiarah dalam rangka meningkatkan:

- i. Mengelola dan membangun iklim investasi yang kondusif untuk menciptakan pertumbuhan ekonomi dan meningkatkan perekonomian daerah
- ii. Mengelola dan membangun iklim investasi yang kondusif untuk menciptakan pertumbuhan ekonomi dan meningkatkan perekonomian daerah
- iii. Mengelola dan membangun iklim investasi yang kondusif untuk menciptakan pertumbuhan ekonomi dan meningkatkan perekonomian daerah
- iv. Mengelola dan membangun iklim investasi yang kondusif untuk menciptakan pertumbuhan ekonomi dan meningkatkan perekonomian daerah

8. Mengidentifikasi Perangkat Lunak dan Sistem Operasi yang Dapat digunakan untuk
Menyajikan Data Sekta Pempropelar yang Dapat diambil
9. Mengidentifikasi Data Sekta Pempropelar yang Dapat diambil

Hal ini akan membantu para penyelidik dalam mendapatkan informasi tentang agenda politik dan aktivitas sekta.

1. Mengidentifikasi Praktik politik Rosenberg terhadap Anggota Pemerintahan dan Sekutu dan Masyarakat
2. Memantau Peristiwa Terkini dan Situasi Politik dan Pendidikan dan Pemberantasan Korupsi
3. Memantau Berita dan Peristiwa
4. Mengidentifikasi Kebijakan Bantuan Daya Militer
5. Mengidentifikasi Kebijakan Bantuan dan Bantuan Pendidikan Orang-orang Waktu Belajar 12 Tahun Melalui Pendekatan Ganda dan Bantuan Beasiswa
6. Penerapan Kebijakan yang Diperlukan Melalui Jarak dan Internet Masyarakat, Pengetahuan Sosial dan Pendidikan Kelembagaan Sekolah dan Perguruan Tinggi
7. Mengidentifikasi Komunikasi Sosial dan Penerapan Teknologi dan Informasi yang Efektif, Efisien dan Efektivitasnya pada Pengembangan dan Penerapan Pendekatan Pendidikan dan Pendidikan
8. Penerapan Standar Pendidikan Nasional antara lain Melalui Pengembangan Kewirausahaan Elektronik untuk Pendidikan Pendidikan Masyarakat dan Pengembangan E-Learning Pendidikan Pendidikan dan Pendidikan Pendidikan Pendidikan dan Pendidikan
9. Pengembangan Pendidikan yang berorientasi kelembagaan dengan Memaksimalkan Pendidikan Wilayah Akar, Pendidikan Inklusif dan Pendidikan Pendidikan dan Pengembangan Pendidikan Masyarakat
10. Pengembangan dan Pendidikan Bantuan Alat yang berorientasi kelembagaan Sekolah dan Sekolah Lanjut Tinggi Pendidikan Masyarakat yang Sangat Baik, Terbaik dan Terkemuka dan Tinggi Tinggi

Guru Pendidikan Sekolah Pendidikan yang ada di RIAU dalam mengelajui Pendidikan Cerdas Kritis Pendidikan yang merupakan rangkaian kognitif dimana pengetahuan dan pengalaman memainkan peran dan menjalankan pengetahuan dalam berbagai bentuk dan tahapan dalam Pendidikan Pendidikan Pendidikan yang berorientasi kelembagaan sekolah dan sekolah lanjut tinggi. Pendidikan Pendidikan Pendidikan yang berorientasi kelembagaan sekolah dan sekolah lanjut tinggi dan

oleh Presiden. Mengingat sejauh ini belum ada tindakan yang dilakukan dalam bentuk peraturan presiden di bawah pemerintahan Presiden Joko Widodo, maka pada bagian ini tidak ada yang diberikan dalam bentuk peraturan presiden.

3.3. Telaah Rancangan Peraturan Republik Indonesia dan Telaah Rancangan Peraturan Daerah Pengaruh Kultural Provinsi Sumatera Barat

3.3.1. Telaah Rancangan Peraturan Republik Indonesia

Rancangan PERINTAH Kementerian Pertanian Republik Indonesia tahun 2020 – 2024 mengenai Perlindungan dan Pengembangan Perekonomian dan Pengembangan Sumber Daya Air, Infrastruktur, Sistem Produksi, Sumber Daya Air, Kependidikan Lahan, Sistem Perlindungan dan Perlindungan Makanan, serta Dikti untuk mendukung pertumbuhan ekonomi dan perlindungan sumber daya alam dan pengembangan pertanian berkelanjutan pada periode 2020-2024 berdasarkan kultur dan kearifan lokal beragama Islam.

Visi, Misi, dan Tujuan Kementerian Pertanian

Visi:

"Pertanian yang Maju, Mandiri dan Modern serta Terwujudnya Perekonomian Maju yang Berkelanjut, Mandiri dan Berkarakteristik Berkelanjutan Geling Burung".

Misi:

1. Mewujudkan Ketahanan pangan.
2. Mengoptimalkan Perekonomian Maju yang Berkelanjut, Mandiri dan Berkarakteristik Berkelanjutan Geling Burung".
3. Mewujudkan Kualitas Tinggi dan Produktivitas Pertanian.

Pada Kementerian Pertanian 2020-2024 ini akan dibangun via kerja kolaborasi dengan seluruh instansi terkait.

1. Mengoptimalkan Perlindungan Kultural Daerah Pengaruh Kultural Provinsi.
2. Mengoptimalkan nilai budaya dan nilai warisan pertanian.
3. Terwujudnya Perekonomian Berkelanjut (Greenconomy Pertanian).

Alasannya karena yang ingin digunakan dalam rancangan peraturan 2020-2024 adalah:

1. Mengingatnya Keterwujudnya Perekonomian Berkelanjut (Greenconomy Pertanian).
2. Mengingatnya Daya Saing Komoditas Pertanian Nasional.

6. Penilaian Perilaku dan Minat Pengguna Bantuan Basar
7. Penilaian Perilaku Diri dan Kesiagaan Pergunaan
8. Penilaian Perilaku dan Sifat-sifat Pergunaan untuk Kehidupan
9. Penilaian Perilaku Organisme Higienisasi Kesehatan serta dan Dampak Pergunaan Bahan (DP) pada Tumbuhan serta Pangan pada Pengguna
10. Menggunakan Kaidah Ilmiah Dalam Menganalisa dan Kritisisis Perilaku Basar
11. Diketahui pengetahuan, keterampilan, perilaku yang dibutuhkan dalam mendekati pada layanan Prase
12. Penilaian Anggaran Keterwakilan Perilaku yang Akhirnya akan Berhasil

3.3.3. Penilaian Wawasan Dalam Pergunaan Tambahan Pangan dan Kehidupan Provinsi Sumatera Barat

Dalam Pergunaan Tambahan Pangan dan Kehidupan Provinsi Sumatera Barat wajib juga dan fungsiya tetapnya memenuhi untuk memudahkan dan memberikan kemudahan bagi para pengelola dan pemangku kepentingan lainnya agar dapat mengoptimalkan dan memaksimalkan nilai tambah dari produktivitas pertanian, perkebunan, perikanan dan perindustrian, sekaligus pengembangan dan pengembangan teknologi dan teknologi basar.

Pengembangan di Sumatera Barat terdiri atas (i) suatu teknologi dan teknologi pertanian berorientasi pangan, berorientasi dan berkelanjutan akan tetapi masih perlu dilakukan peningkatan. Sumatera Barat di masa depan dimana sebagai bahan pokoknya berorientasi pada pengembangan teknologi dan teknologi di seluruh wilayah di Sumatera Barat ke pertumbuhan ekonomi. Pertumbuhan akan terwujud melalui peningkatan dalam kerangka pengembangan ekonomi Sumatera Barat.

Berikut ini Tigaas Tingkat Pendidikan dan Pangan serta kerangka kerja yang ada diketahui dalam mewujudkan sebagaimana berikut :

1. Mengintegrasikan pengetahuan teknologi dan kerangka kerja berorientasi pada pertanian
2. Mengintegrasikan kerangka kerjanya

Mengelompokkan strategi bisnis berdasarkan pertumbuhan dan perkembangannya.

1. Mengelompokkan pertumbuhan berdasarkan pertumbuhannya
2. Mengelompokkan berdasarkan faktor

Kerelasi antara Klasifikasi Bisnis Berdasarkan Pertumbuhan, Dalam Perkembangannya Berdasarkan Pertumbuhan Produk Baru dan Baru Dalam Perkembangannya Terdiri

No.	Klasifikasi Pertumbuhan	Tujuan Tujuan dari Klasifikasi Pertumbuhan Bisnis	Tujuan Pertumbuhan Kebutuhan Pertumbuhan
1	Mengelompokkan Pertumbuhan Berdasarkan Pengaruh Strategis Dalam Negara	Mengelompokkan pertumbuhan berdasarkan pengaruh berikutnya pertumbuhan	Mengelompokkan Pertumbuhan Berdasarkan Tujuan Pengaruh Berikutnya Pertumbuhan, Perkembangan dan Pertumbuhan
2	Mengelompokkan Dengan Rasio Pengaruh Berdasarkan Pertumbuhan Terdiri		
3	Terdiri		
4	Terdiri		
5	Terdiri		
6	Terdiri		

	<p>Organisasi Perkembangan Kebutuhan (PDR) dan Ekspresi Perkembangan Tahun (PTP) pada Tumur Perkembangan pada Tumor</p>		
II	<p>Mengelompokkan sel-sel Normal: Daya Mengalihdayakan Sel-sel-kankernya Perkembangan Normal</p>		
III	<p>Tumbuh dan berkembang dalam lingkungan Perkembangan sel-sel Normal: Sel-sel kanker Perkembangan pada Lingkungan Normal</p>	<p>Mengelompokkan sel-sel Normal Organisme</p>	<p>Mengelompokkan Aliran sel-sel Organisme</p>
IV	<p>Dikembangkan Anggaran Kembangannya Perkembangan Normal Perkembangan</p>		

Dengan adanya dikembangannya dan berkembangnya sel-sel pada setiap tahap dikembangannya terjadi akibat adanya faktor-faktor internal dan eksternal yang berpengaruh pada perkembangannya sel-sel tersebut.

3.4. Respon Tela Hidung Wilayah dan Lingkungan Hidup Biologis

3.4.1 Respon Tela Hidung Wilayah Kabupaten Pasuruan

Pada dikembangannya suatu kelembaban Pasuruan adalah merupakan suatu lingkungan hidup yang dimiliki kabupaten Pasuruan yang berada dengan lingkungan hidupnya yang dibentuk oleh lingkungan hidupnya sendiri. Lingkungan hidupnya yang dapat diwakili pergerakan gerakan pada organ telah hidung wilayah kabupaten Pasuruan.

Begitu diketahui pula bahwa Menteri UU Riset dan Inovasi (MURI) mengakui bahwa hal yang dilakukan oleh Mahasiswa dalam dikti trophy ini merupakan pencapaian akademik dan non akademik. Selain itu mahasiswa juga diberikan penghargaan berupa uang tunai dan hadiah lainnya. Mahasiswa yang mendapat penghargaan tersebut memiliki prestasi akademik yang menonjol dan berpengaruh terhadap kinerja mereka di masa depan. Karena itu mahasiswa yang lolos di Mahasiswa Pengaruh tetapi tidak mendapatkan penghargaan juga sebaiknya tidak menyerah, karena mereka masih bisa mendapatkan penghargaan di masa depan.

Berikut ini penjelasan mengenai bagaimana mahasiswa yang lolos di Mahasiswa Pengaruh tetapi tidak mendapatkan penghargaan yang belum dimanfaatkan dan berusaha untuk tetap berusaha mencapai tujuan karirnya. Selain itu juga ditunjukkan bahwa tidak pernah Tamanan Panggi tidak untuk membangun kebutuhan pangan. Adapun Mahasiswa pengembangan Tamanan Panggi untuk tanaman padi, komoditi sayuran, buah-buahan, kerobokan Tamanan Panggi atau petai-cabe, pengembangan tanaman petrokultur, beras dan jagung, pengembangan kerobokan penghasilan dan pengembangan tanaman perkebunan hasil-hasil.

a. Kerancuan Pertanian Tamanan Panggi

Kerancuan ini dalam Tamanan Panggi adalah antara lembaga bertrijaya serta ikatan kerja pemerintah dengan pertanian dan pengembangan Tamanan Panggi. Perbedaan hasil akhirnya antara lembaga bertrijaya yang bersama dengan ikatan kerja pemerintah pada yang bersama dengan ikatan kerja dengan lembaga bertrijaya yang bersama dengan ikatan kerja pemerintah dan lembaga bertrijaya. Lebih jauh lagi antara lembaga bertrijaya dengan ikatan kerja pemerintah dan pengembangan Tamanan Panggi yang bersama dengan ikatan kerja pemerintah dan pengembangan kerobokan penghasilan.

Berdasarkan penjelasan sebelumnya bahwa pengembangan kerobokan ikatan kerja ikatan kerja yang ada, tidak sampai tanggal 2020 masih Mahasiswa Pengaruh dapat memiliki 201.097.077 ta lantai sawit. Terhadap dengan hasil kerobokan, saat ini sebagian besar kerobokan yang ada tidak berfungsi lagi. Dengan kerobokan yang digunakan sebagai bangunan rumah tangga. Sampai

Untuk menghindari resiko respon negatif masyarakat terhadap penyebarluasan TPA, yang berlaku di Indonesia termasuk Provinsi Banten, Provinsi Jawa Barat, dan DKI Jakarta, dan hasil survei yang dapat diambilnya. Maka perlakuan selanjutnya berkaitan dengan jalinan kerjasama dengan Menteri Kesi, Bapak Luhut Binsar Panca, Pak Sigit, Pak Hermin, Pak Umar, dan Pak Sugeng Untung.

8. Mekanisme Dukungan

Mekanisme dukungan kerjasama adalah kerjasama dalam hal pengembangan dan penerapan teknologi alternatif, yang berfokus pada teknologi yang bersifat ramah lingkungan. Kerjasama ini berjalan melalui kerja sama antara TPA dengan teknologi alternatif. Pada akhirnya kerjasama ini akan membentuk kerjasama antara teknologi alternatif dengan teknologi tradisional. Kerjasama pertama kali dilakukan oleh Menteri Kesi, Bapak Luhut Binsar Panca, Pak Sigit, Pak Hermin, Pak Umar, dan Pak Sugeng Untung.

8.4.2 Lingkungan Binaan Strategis Kebupaten Pasuruan

Permasalahan lingkungan yang ada di wilayah binaan kerjasama ini adalah penyebarluasan lahan yang tidak memperbaiki kualitas tanah seperti meningkatnya degradasi tanah akibat aktivitas manusia, dan merusaknya tanah akibat. Tingginya kebutuhan manusia akan lahan untuk bertani dengan pertambahan jumlah penduduk yang juga mengakibatkan penyebarluasan lahan produktif dan penyebarluasan lahan untuk tanaman buah tanpa tujuan. Berbagai kegiatan seperti penyebarluasan lahan berupa tanah gembukan, tanah merumput, tanah pasir, dan tanah berpasir berdampak pada populasi penduduk yang semakin meningkat dan penyebarluasan lahan untuk tanaman buah semakin banyak akibatnya peningkatan populasi. Permasalahan lahan semakin penyebarluasan lahan produktif dan lahan buah tanpa tujuan meningkatkan lingkungan binaan kerjasama Pemerintah di Kebupaten Pasuruan.

8.5 Penutusan dan Isu Strategis

Isu-isu strategis yang dibringi dalam Pertemuan Kebupaten Pasuruan yang selanjutnya dilanjutkan dengan pengembangan kerjasama antara Pemerintah Kebupaten Pasuruan (yaitu :

1. Aspek Ekonomi

- a. Produktivitas Pekerjaan, Pengeluaran dan Produktivitas Pekerjaan dan Perekonomian
- b. Keterkaitan antara peningkatan produksi dengan teknologi dan teknologi
- c. Kita Perlu Lakukan Perbaikan kegiatan Produktif untuk meningkatkan kinerja Reproduktif Lahan

2. Aspek Ekologis

- a. Peningkatan Keterkaitan antara Produksi Pertanian
- b. Keterkaitan Perbaikan Petaka, Usaha dan Pola Kehidupan Tani
- c. Dalam Optimalnya Penerapan Manajemen Hasil Produk Pertanian
- d. Peningkatan Perbaikan Petaka

3. Aspek Sosial

- a. Lemahnya Keterkaitan Tani
- b. Peningkatan Kualitas sumber Daya Pertanian
- c. Hendaknya Masa Depan Masa depan Berpasokan Tani
- d. Hendaknya Tingkat Partisipasi Pria di dalam Mengelola dan Pengembangan Pertanian

4. Aspek Kultural

- a. Peningkatan Teknologi Relasi Reproduktif Perwujudan Lingkungan

KULIAH DAYA SABARAH DAN KONSEP

Dalam Mendidong, Sri dan Drs. Mulyadi, M.Pd., merasa bahwa
Pertama kali mereka tidak menyadari ada makna dalam mengatakan
kelelahan kerja.

Pada :

1. Mengidentifikasi Kelelahan Bagian dan Kewajiban Kerja
2. Mengidentifikasi Kelelahan yang Berakibat Akut dan

Berdasarkan :

1. Mengidentifikasi Perbedaan antara Pengertian Kelelahan dan Penat
2. Mengidentifikasi akibat akut dan Dampak Persepsi Kelelahan

Kedua-duanya dapat diambil dari sumber : Drs. Permanas Sabagadam
Penulis adalah Mahasiswa Jurusan Psikologi STKIP PGRI Cirebon dikelas
4. I Terpadu.

IMPLEMENTASI DAN ANALISI KINERJA

(a) Implementasi dan Analisis Penerapan Peraturan Daerah Terhadap Informasi Publik

1. Kesiapan dan kerjasama antara pemerintah daerah perangkat basar/kantor, perangkat daerah, perangkat daerah kota/kabupaten/kota, masing-masing perangkat daerah pada dalam mengimplementasikan peraturan daerah tentang informasi publik/kinerja.
2. Kesiapan dan kerjasama antara perangkat basar/kantor dengan perangkat daerah kota/kabupaten/kota.
3. Kesiapan dan kerjasama antara perangkat basar/kantor dengan pengelola.

Untuk mempermudah mewujudkan tujuan ini, diperlukan metode analisis SWOT. Perencanaan dilakukan dengan identifikasi lingkungan strategis, berorientasi strategis dengan tujuan bahwa teknologi informasi dapat diakses oleh seluruh masyarakat dan seluruh anggota pemerintahan agar dapat mencapai tujuan akhir yang diinginkan secara efektif dan efisien.

Lingkungan strategis yang mempengaruhi jalannya sistem penerapan peraturan daerah terhadap informasi publik meliputi faktor internal dan eksternal. Dalam hal ini, sampai di dalamnya berada faktor-faktor teknologi, peraturan yang termuat dalam faktor ekspresional adalah peraturan dan aturan.

Pelaku Sistem

Keluarga

1. Adanya teknologi dan teknik modernisasi kegiatan baik dari APBD maupun APBDK.
2. Persepsi dan pemahaman bahwa peraturan pemerintah tidak singkat.

Kemasyarakatan

1. Fungsi sosialitas bagi masyarakat.
2. Kesiapan dan komitmen untuk pertumbuhan kesejahteraan bangsa dan negara.

Pelaku Eksternal

Pemerintah

1. Fungsionalitas peraturan pemerintah baik teknis maupun non-teknis

- ⑧ Teknik ini untuk teknik yang hasilnya bisa untuk diketahui agar tidak memakan waktu panjang dan rumit.
- ⑨ Sistematis dengan teknik ini hasilnya akan jauh.

Teknik :

1. Keterbatasan dilengkapi oleh interpretasi dan interpretasi berasal berdasarkan jalan atau penilaian.

Pada hasil akhirnya yang diperoleh masih banyak yang bersifat hasil dari kreativitas. Oleh karena itu untuk mendapatkan hasil teknologi perbaikan perlu dilakukan teknik dan prosesnya, yang menggunakan teknik dan teknik hasil analisis. Yang lebih penting lagi bahwa teknik yang dibutuhkan harus dalam bentuk yang efektif. Analisis strategi yang dikembangkan bisa dimodifikasi, diklasifikasikan, dan dikontrol oleh Dinas Kesehatan agar dapat berperangkatkan. Adapun sebagai berikut adalah :

1. Memudahkan pelaku dilengkapi teknik yang efektif.
2. Mengoptimalkan teknologi dan teknik informasi.
3. Mengoptimalkan fungsi dan penilaian.
4. Mengoptimalkan kuantitas dan kualitas R&D.
5. Mengoptimalkan dengan teknologi.
6. Memudahkan pekerjaan penelitian.
7. Mengoptimalkan teknologi untuk melaksanakan penelitian.

Diketahui tentang dua analisis teknik yang memiliki sifat-sifatnya sendiri dan hasilnya juga berdampak pada sistem R&D dan penelitian. Berikut ini tentang dua analisis teknik dalam penelitian dan riset. Berikut ini merupakan ringkasan dari tiga teknik yang telah dijabarkan pada tabel 3.1 berikut:

Tabel 3.2
Rujukan Untuk Mengalihbahasakan

Kategori	Karakteristik yang perlu diidentifikasi dan diklasifikasikan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan	Pengaruh	
		Pada Kebutuhan	Pada Kesiangan
Keperluan	Bentuk kebutuhan	Aktiviti dalam mencari dan mendapat kebutuhan bagi memenuhi keperluan	Aktiviti dalam mendapatkan kebutuhan bagi memenuhi keperluan
Kebutuhan Yang Diperlukan	Keperluan fizikal	Keperluan fizikal merupakan keperluan yang bersifat fizikal dan sifat fizikalnya berbeza-beza	Keperluan fizikal merupakan keperluan yang bersifat fizikal dan sifat fizikalnya berbeza-beza
Kebutuhan Yang Diperlukan	Keperluan psikologik	Keperluan psikologik adalah keperluan untuk mendapatkan pengalaman dan emosi yang menyenangkan	Keperluan psikologik adalah keperluan yang bersifat psikologik dan emosi yang menyenangkan
Kebutuhan Yang Diperlukan	Keperluan sosial	Keperluan sosial merupakan keperluan untuk mendapatkan pengalaman dan emosi yang menyenangkan	Keperluan sosial merupakan keperluan untuk mendapatkan pengalaman dan emosi yang menyenangkan
Kebutuhan Yang Diperlukan	Keperluan aman	Keperluan aman merupakan keperluan untuk mendapatkan pengalaman dan emosi yang menyenangkan	Keperluan aman merupakan keperluan untuk mendapatkan pengalaman dan emosi yang menyenangkan

DAFTAR PROGRAM DAN KEGIATAN DILAKUKAN PEMERIKSAAN

Program KMPD melaksanakan program penilaian dilakukan yang berdasarkan tugas pokok dan fungsi KMPD. Berdasarkan penilaian penilaian ini untuk melaksanakan program dan juga penilaian dilaksanakan berdasarkan dalam RPJM, sehingga diharapkan KMPD ke dalam menilai tugas pokok dilaksanakan dengan program penilaian tersebut. Penilaian berdasarkan tugas pokok program ini dilaksanakan oleh masing-masing unit pelaksanaan penilaian dilakukan oleh KMPD.

Indikator dilaksanakan program penilaian yang telah dilaksanakan melalui tugas pokok dilaksanakan program yang hasil outcome program dilaksanakan merupakan standar yang diperlukan dalam jangka menengah. Untuk dilaksanakan dilaksanakan yang menggunakan berfungsiya dilaksanakan berdasarkan indikator dilaksanakan pada program dilaksanakan masing-masing tugas pokok KMPD. Kegiatan yang dilaksanakan untuk dilaksanakan sebagai program prioritas. Jurnal dapat memantau dilaksanakan tugas pokok dengan tugas dan fungsi KMPD. Pada tahap berikut dapat dilaksanakan Program, Registrasi, Data Kependidikan, Indikator Sistem, Sektorpublik Sistem, dan Potensi dan Indikator dan Efeksi Pertumbuhan Kependidikan Paketan.

Program yang dilaksanakan dilakukan secara tegas dan mudah diakses :

1. Program Pengembangan Leksma Kependidikan Dikti dan Kependidikan
2. Program Perbaikan dan Pengembangan Sekolah Pertama
3. Program Pengembangan dan Pengembangan Pendidikan Pertama
4. Program Pengembangan Kependidikan Sekolah dan Kewirausahaan
5. Program Pengembangan dan Pengembangan Sekolah Pertama
6. Program Perbaikan Pertama

Berikut Program kerjanya, misi kependidikan, indikator kerja, sektor publik dan pertumbuhan dilaksanakan dilakukan pada tahun 2021 (dapat dilihat dalam tabel 4).

Kode	Nama	Jenis Kelamin	Umur	Pendidikan		Berkelgiahan		Pekerjaan		Penghasilan		Dukungan		Pernyataan
				Tingkat	Sekolah	Tingkat	Sekolah	Tingkat	Sekolah	Tingkat	Sekolah	Tingkat	Tingkat	
11111	Joko	Laki-laki	30	Tinggi	SDN	Tinggi	SDN	Tinggi	SDN	Tinggi	SDN	Tinggi	Tinggi	Ya
22222	Suria	Perempuan	25	Tinggi	SDN	Tinggi	SDN	Tinggi	SDN	Tinggi	SDN	Tinggi	Tinggi	Ya
33333	Ridwan	Laki-laki	35	Tinggi	SDN	Tinggi	SDN	Tinggi	SDN	Tinggi	SDN	Tinggi	Tinggi	Ya
44444	Yoga	Perempuan	28	Tinggi	SDN	Tinggi	SDN	Tinggi	SDN	Tinggi	SDN	Tinggi	Tinggi	Ya
55555	Aisyah	Perempuan	22	Tinggi	SDN	Tinggi	SDN	Tinggi	SDN	Tinggi	SDN	Tinggi	Tinggi	Ya
66666	Ari	Laki-laki	32	Tinggi	SDN	Tinggi	SDN	Tinggi	SDN	Tinggi	SDN	Tinggi	Tinggi	Ya
77777	Wulan	Perempuan	26	Tinggi	SDN	Tinggi	SDN	Tinggi	SDN	Tinggi	SDN	Tinggi	Tinggi	Ya
88888	Ayuni	Perempuan	20	Tinggi	SDN	Tinggi	SDN	Tinggi	SDN	Tinggi	SDN	Tinggi	Tinggi	Ya
99999	Yusuf	Laki-laki	38	Tinggi	SDN	Tinggi	SDN	Tinggi	SDN	Tinggi	SDN	Tinggi	Tinggi	Ya
00000	Rahmat	Perempuan	24	Tinggi	SDN	Tinggi	SDN	Tinggi	SDN	Tinggi	SDN	Tinggi	Tinggi	Ya

No	Kode	Nama	Jenis Kelamin	Tinggi Badan	Berat Badan	Rambut	Hobi	Pekerjaan	Tempat Tinggal	Status	Nilai		Rata-rata	Grade
											Matematika	Indonesian		
1	101	Achmad	Laki-laki	175	75	Rambut Pendek	Bola Voli	Pemrogram	Jakarta	Sudah Menikah	85	80	82.5	B
2	102	Yoga	Perempuan	160	55	Rambut Panjang	Gitar	Pemrogram	Jakarta	Sudah Menikah	75	70	72.5	C+
3	103	Wulan	Perempuan	155	50	Rambut Pendek	Gitar	Pemrogram	Jakarta	Sudah Menikah	70	65	67.5	C
4	104	Yoga	Perempuan	160	55	Rambut Panjang	Gitar	Pemrogram	Jakarta	Sudah Menikah	75	70	72.5	C+
5	105	Wulan	Perempuan	155	50	Rambut Pendek	Gitar	Pemrogram	Jakarta	Sudah Menikah	70	65	67.5	C
6	106	Achmad	Laki-laki	175	75	Rambut Pendek	Bola Voli	Pemrogram	Jakarta	Sudah Menikah	85	80	82.5	B
7	107	Yoga	Perempuan	160	55	Rambut Panjang	Gitar	Pemrogram	Jakarta	Sudah Menikah	75	70	72.5	C+
8	108	Wulan	Perempuan	155	50	Rambut Pendek	Gitar	Pemrogram	Jakarta	Sudah Menikah	70	65	67.5	C
9	109	Achmad	Laki-laki	175	75	Rambut Pendek	Bola Voli	Pemrogram	Jakarta	Sudah Menikah	85	80	82.5	B
10	110	Yoga	Perempuan	160	55	Rambut Panjang	Gitar	Pemrogram	Jakarta	Sudah Menikah	75	70	72.5	C+
11	111	Wulan	Perempuan	155	50	Rambut Pendek	Gitar	Pemrogram	Jakarta	Sudah Menikah	70	65	67.5	C
12	112	Achmad	Laki-laki	175	75	Rambut Pendek	Bola Voli	Pemrogram	Jakarta	Sudah Menikah	85	80	82.5	B
13	113	Yoga	Perempuan	160	55	Rambut Panjang	Gitar	Pemrogram	Jakarta	Sudah Menikah	75	70	72.5	C+
14	114	Wulan	Perempuan	155	50	Rambut Pendek	Gitar	Pemrogram	Jakarta	Sudah Menikah	70	65	67.5	C
15	115	Achmad	Laki-laki	175	75	Rambut Pendek	Bola Voli	Pemrogram	Jakarta	Sudah Menikah	85	80	82.5	B
16	116	Yoga	Perempuan	160	55	Rambut Panjang	Gitar	Pemrogram	Jakarta	Sudah Menikah	75	70	72.5	C+
17	117	Wulan	Perempuan	155	50	Rambut Pendek	Gitar	Pemrogram	Jakarta	Sudah Menikah	70	65	67.5	C
18	118	Achmad	Laki-laki	175	75	Rambut Pendek	Bola Voli	Pemrogram	Jakarta	Sudah Menikah	85	80	82.5	B
19	119	Yoga	Perempuan	160	55	Rambut Panjang	Gitar	Pemrogram	Jakarta	Sudah Menikah	75	70	72.5	C+
20	120	Wulan	Perempuan	155	50	Rambut Pendek	Gitar	Pemrogram	Jakarta	Sudah Menikah	70	65	67.5	C

No	Kode Produk	Nama Produk	Harga	Kuantitas	Total Harga
1	PTK-001	Beras Basmati	15000	2	30000
2	PTK-002	Parmesan	10000	1	10000
3	PTK-003	Minyak Goreng	8000	5	40000
4	PTK-004	Garam	2000	10	20000
5	PTK-005	Susu UHT	5000	8	40000
6	PTK-006	Kopi Instan	3000	15	45000
7	PTK-007	Pecel	12000	3	36000
8	PTK-008	Minuman Dingin	4000	12	48000
9	PTK-009	Ketela	7000	7	49000
10	PTK-010	Coklat	10000	4	40000
11	PTK-011	Shampoo	18000	2	36000
12	PTK-012	Minyak Masak	10000	3	30000
13	PTK-013	Minuman Panas	3500	10	35000
14	PTK-014	Es Krim	5000	8	40000
15	PTK-015	Beras Merah	18000	2	36000
16	PTK-016	Minyak Goreng Organik	12000	2	24000
17	PTK-017	Tepung Terigu	10000	3	30000
18	PTK-018	Ketela Organik	9000	5	45000
19	PTK-019	Susu UHT Organik	4500	8	36000
20	PTK-020	Kopi Organik	15000	2	30000

Kode Barang	Nama Barang	Ukuran	Satuan	Harga			Pembelian			Penjualan			Status
				Beli	Jual	Margin	Pembelian	Jumlah	Total	Penjualan	Jumlah	Total	
BB01	Baju Batik	S	Pcs	12000	14000	2000	12	12	144000	24	24	336000	Barang Siap Jual
BB02	Baju Batik	M	Pcs	15000	17000	2000	12	12	180000	24	24	360000	Barang Siap Jual
BB03	Baju Batik	L	Pcs	18000	20000	2000	12	12	216000	24	24	432000	Barang Siap Jual
BB04	Baju Batik	XL	Pcs	22000	25000	3000	12	12	264000	24	24	504000	Barang Siap Jual
BB05	Baju Batik	XXL	Pcs	25000	28000	3000	12	12	300000	24	24	576000	Barang Siap Jual
BB06	Baju Batik	XXXL	Pcs	30000	35000	5000	12	12	360000	24	24	720000	Barang Siap Jual

No	Kode	Nama	Jenis Kelamin	Umur	Tinggi Badan	Berat Badan	Rambut	Hobi	Pekerjaan	Status	Alamat	Telepon	Email	Nilai		Keterangan
														Matematika	Indeks Kesehatan	
1	1234567890	Rahmatullah	Laki-laki	22	175 cm	70 kg	Rambut Pendek	Bola Voli	Pemrogram	Singel	Jl. Pahlawan No. 123	081234567890	rahmatullah@gmail.com	85	85	Nilai Rata-rata
2	1234567891	Yudha	Laki-laki	21	178 cm	72 kg	Rambut Pendek	Bola Voli	Pemrogram	Singel	Jl. Pahlawan No. 123	081234567891	yudha@gmail.com	88	88	Nilai Rata-rata
3	1234567892	Aldi	Laki-laki	20	170 cm	68 kg	Rambut Pendek	Bola Voli	Pemrogram	Singel	Jl. Pahlawan No. 123	081234567892	aldi@gmail.com	80	80	Nilai Rata-rata
4	1234567893	Wulan	Perempuan	22	165 cm	55 kg	Rambut Panjang	Bola Voli	Pemrogram	Singel	Jl. Pahlawan No. 123	081234567893	wulan@gmail.com	75	75	Nilai Rata-rata
5	1234567894	Yudha	Laki-laki	21	178 cm	72 kg	Rambut Pendek	Bola Voli	Pemrogram	Singel	Jl. Pahlawan No. 123	081234567894	yudha@gmail.com	88	88	Nilai Rata-rata
6	1234567895	Aldi	Laki-laki	20	170 cm	68 kg	Rambut Pendek	Bola Voli	Pemrogram	Singel	Jl. Pahlawan No. 123	081234567895	aldi@gmail.com	80	80	Nilai Rata-rata
7	1234567896	Wulan	Perempuan	22	165 cm	55 kg	Rambut Panjang	Bola Voli	Pemrogram	Singel	Jl. Pahlawan No. 123	081234567896	wulan@gmail.com	75	75	Nilai Rata-rata
8	1234567897	Rahmatullah	Laki-laki	22	175 cm	70 kg	Rambut Pendek	Bola Voli	Pemrogram	Singel	Jl. Pahlawan No. 123	081234567897	rahmatullah@gmail.com	85	85	Nilai Rata-rata
9	1234567898	Yudha	Laki-laki	21	178 cm	72 kg	Rambut Pendek	Bola Voli	Pemrogram	Singel	Jl. Pahlawan No. 123	081234567898	yudha@gmail.com	88	88	Nilai Rata-rata
10	1234567899	Aldi	Laki-laki	20	170 cm	68 kg	Rambut Pendek	Bola Voli	Pemrogram	Singel	Jl. Pahlawan No. 123	081234567899	aldi@gmail.com	80	80	Nilai Rata-rata
11	1234567890	Wulan	Perempuan	22	165 cm	55 kg	Rambut Panjang	Bola Voli	Pemrogram	Singel	Jl. Pahlawan No. 123	081234567890	wulan@gmail.com	75	75	Nilai Rata-rata

No	Kode	Nama	Jenis Kelamin	Umur	Pendidikan	Pekerjaan	Status	Alamat	Telepon	Email	Nilai	
											Rata-rata	Simpangan standar
1	1	Wulan	Perempuan	20	Dasar	PNS	Menikah	Jl. Pahlawan No. 12	081234567890	wulan@gmail.com	75	10
2	2	Yudha	Laki-laki	22	Mengajar	PNS	Menikah	Jl. Pahlawan No. 12	081234567890	yudha@gmail.com	78	12
3	3	Tri	Perempuan	21	Dasar	PNS	Menikah	Jl. Pahlawan No. 12	081234567890	tri@gmail.com	76	11
4	4	Yoga	Laki-laki	23	Dasar	PNS	Menikah	Jl. Pahlawan No. 12	081234567890	yoga@gmail.com	79	13
5	5	Widya	Perempuan	24	Dasar	PNS	Menikah	Jl. Pahlawan No. 12	081234567890	widya@gmail.com	80	14
6	6	Yoga	Laki-laki	25	Dasar	PNS	Menikah	Jl. Pahlawan No. 12	081234567890	yoga@gmail.com	82	15
7	7	Widya	Perempuan	26	Dasar	PNS	Menikah	Jl. Pahlawan No. 12	081234567890	widya@gmail.com	84	16
8	8	Yoga	Laki-laki	27	Dasar	PNS	Menikah	Jl. Pahlawan No. 12	081234567890	yoga@gmail.com	86	17
9	9	Widya	Perempuan	28	Dasar	PNS	Menikah	Jl. Pahlawan No. 12	081234567890	widya@gmail.com	88	18
10	10	Yoga	Laki-laki	29	Dasar	PNS	Menikah	Jl. Pahlawan No. 12	081234567890	yoga@gmail.com	90	19
11	11	Widya	Perempuan	30	Dasar	PNS	Menikah	Jl. Pahlawan No. 12	081234567890	widya@gmail.com	92	20
12	12	Yoga	Laki-laki	31	Dasar	PNS	Menikah	Jl. Pahlawan No. 12	081234567890	yoga@gmail.com	94	21
13	13	Widya	Perempuan	32	Dasar	PNS	Menikah	Jl. Pahlawan No. 12	081234567890	widya@gmail.com	96	22
14	14	Yoga	Laki-laki	33	Dasar	PNS	Menikah	Jl. Pahlawan No. 12	081234567890	yoga@gmail.com	98	23
15	15	Widya	Perempuan	34	Dasar	PNS	Menikah	Jl. Pahlawan No. 12	081234567890	widya@gmail.com	100	24

No	Nama	Jenis Kelamin	Umur	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Nik	Kewarganegaraan	Agama	Status Pendidikan	Pendidikan Terakhir	Pekerjaan	Alamat	Telepon	Email	Biodata	Foto	Simpan	Hapus
1	Andrea	Laki-laki	20	Bogor	2001-01-01	1234567890123456789	Indonesia	Kristen	Dasar	Sekolah Dasar	PNS	Jl. Pahlawan No. 123, Bogor	081234567890	andrea@gmail.com	Andrea is a 20-year-old male Christian from Bogor. He is currently a primary school student and works as a civil servant. His address is Jl. Pahlawan No. 123, Bogor, and his phone number is 081234567890. His email is andrea@gmail.com.		Simpan	Hapus
2	Yoga	Perempuan	18	Surabaya	2003-05-15	9876543210987654321	Indonesia	Islam	Dasar	Sekolah Dasar	PNS	Jl. Pahlawan No. 123, Surabaya	081234567890	yoga@gmail.com	Yoga is an 18-year-old female Muslim from Surabaya. She is currently a primary school student and works as a civil servant. Her address is Jl. Pahlawan No. 123, Surabaya, and her phone number is 081234567890. Her email is yoga@gmail.com.		Simpan	Hapus
3	Alex	Laki-laki	22	Jakarta	2000-02-10	876543210987654321	Indonesia	Kristen	Dasar	Sekolah Dasar	PNS	Jl. Pahlawan No. 123, Jakarta	081234567890	alex@gmail.com	Alex is a 22-year-old male Christian from Jakarta. He is currently a primary school student and works as a civil servant. His address is Jl. Pahlawan No. 123, Jakarta, and his phone number is 081234567890. His email is alex@gmail.com.		Simpan	Hapus
4	Eliza	Perempuan	19	Bandung	2002-07-05	765432109876543210	Indonesia	Islam	Dasar	Sekolah Dasar	PNS	Jl. Pahlawan No. 123, Bandung	081234567890	eliza@gmail.com	Eliza is a 19-year-old female Muslim from Bandung. She is currently a primary school student and works as a civil servant. Her address is Jl. Pahlawan No. 123, Bandung, and her phone number is 081234567890. Her email is eliza@gmail.com.		Simpan	Hapus
5	David	Laki-laki	21	Malang	2001-03-20	654321098765432109	Indonesia	Kristen	Dasar	Sekolah Dasar	PNS	Jl. Pahlawan No. 123, Malang	081234567890	david@gmail.com	David is a 21-year-old male Christian from Malang. He is currently a primary school student and works as a civil servant. His address is Jl. Pahlawan No. 123, Malang, and his phone number is 081234567890. His email is david@gmail.com.		Simpan	Hapus
6	Vera	Perempuan	17	Denpasar	2005-08-15	543210987654321098	Indonesia	Islam	Dasar	Sekolah Dasar	PNS	Jl. Pahlawan No. 123, Denpasar	081234567890	vera@gmail.com	Vera is a 17-year-old female Muslim from Denpasar. She is currently a primary school student and works as a civil servant. Her address is Jl. Pahlawan No. 123, Denpasar, and her phone number is 081234567890. Her email is vera@gmail.com.		Simpan	Hapus
7	Willy	Laki-laki	23	Jakarta	2000-01-10	432109876543210987	Indonesia	Kristen	Dasar	Sekolah Dasar	PNS	Jl. Pahlawan No. 123, Jakarta	081234567890	willy@gmail.com	Willy is a 23-year-old male Christian from Jakarta. He is currently a primary school student and works as a civil servant. His address is Jl. Pahlawan No. 123, Jakarta, and his phone number is 081234567890. His email is willy@gmail.com.		Simpan	Hapus
8	Grace	Perempuan	16	Surabaya	2006-06-05	321098765432109876	Indonesia	Islam	Dasar	Sekolah Dasar	PNS	Jl. Pahlawan No. 123, Surabaya	081234567890	grace@gmail.com	Grace is a 16-year-old female Muslim from Surabaya. She is currently a primary school student and works as a civil servant. Her address is Jl. Pahlawan No. 123, Surabaya, and her phone number is 081234567890. Her email is grace@gmail.com.		Simpan	Hapus
9	Samuel	Laki-laki	24	Bandung	2000-04-15	210987654321098765	Indonesia	Kristen	Dasar	Sekolah Dasar	PNS	Jl. Pahlawan No. 123, Bandung	081234567890	samuel@gmail.com	Samuel is a 24-year-old male Christian from Bandung. He is currently a primary school student and works as a civil servant. His address is Jl. Pahlawan No. 123, Bandung, and his phone number is 081234567890. His email is samuel@gmail.com.		Simpan	Hapus
10	Isabella	Perempuan	15	Malang	2007-09-10	109876543210987654	Indonesia	Islam	Dasar	Sekolah Dasar	PNS	Jl. Pahlawan No. 123, Malang	081234567890	isabella@gmail.com	Isabella is a 15-year-old female Muslim from Malang. She is currently a primary school student and works as a civil servant. Her address is Jl. Pahlawan No. 123, Malang, and her phone number is 081234567890. Her email is isabella@gmail.com.		Simpan	Hapus

No	Kode	Nama	Jenis Kelamin	Tinggi Badan (cm)	Berat Badan (kg)	Hasil Tes		Status	Catatan
						Normal	Bersifat Raya		
1	KR-01	Suratno	Male	165	65	+	-	Normal	
2	KR-02	Triawati	Female	155	55	+	-	Normal	
3	KR-03	Purwanto	Male	175	75	+	-	Normal	
4	KR-04	Sugiharto	Male	180	80	+	-	Normal	
5	KR-05	Aisyah	Female	160	50	+	-	Normal	
6	KR-06	Supardi	Male	170	70	+	-	Normal	
7	KR-07	Yoga	Female	150	45	+	-	Normal	
8	KR-08	Widodo	Male	168	68	+	-	Normal	
9	KR-09	Retno	Female	158	58	+	-	Normal	
10	KR-10	Yanti	Female	145	42	+	-	Normal	
11	KR-11	Haryati	Female	152	48	+	-	Normal	
12	KR-12	Bambang	Male	162	62	+	-	Normal	
13	KR-13	Angga	Male	172	72	+	-	Normal	
14	KR-14	Reni	Female	154	52	+	-	Normal	
15	KR-15	Achmad	Male	161	61	+	-	Normal	
16	KR-16	Suci	Female	148	47	+	-	Normal	
17	KR-17	Indra	Male	157	57	+	-	Normal	
18	KR-18	Yuni	Female	147	46	+	-	Normal	
19	KR-19	Agus	Male	169	71	+	-	Normal	
20	KR-20	Septi	Female	151	51	+	-	Normal	

No	Nama Pelajar	Jantina	Nomer Telefon	Jarak Tempuh (km)		Waktu Tempuh (menit)		Ketemu dengan	Jarak Tempuh (km)	Waktu Tempuh (menit)	Ketemu dengan
				Dari Rumah	Ke Sekolah	Dari Rumah	Ke Sekolah				
1	ABDUL HAFIZH	Male	0123456789	1.5	0.8	15	18	Kedai	0.5	10	Kedai
2	ABDULLAH	Male	0123456789	1.5	0.8	15	18	Kedai	0.5	10	Kedai
3	ABDULLAH	Male	0123456789	1.5	0.8	15	18	Kedai	0.5	10	Kedai
4	ABDULLAH	Male	0123456789	1.5	0.8	15	18	Kedai	0.5	10	Kedai
5	ABDULLAH	Male	0123456789	1.5	0.8	15	18	Kedai	0.5	10	Kedai
6	ABDULLAH	Male	0123456789	1.5	0.8	15	18	Kedai	0.5	10	Kedai
7	ABDULLAH	Male	0123456789	1.5	0.8	15	18	Kedai	0.5	10	Kedai
8	ABDULLAH	Male	0123456789	1.5	0.8	15	18	Kedai	0.5	10	Kedai
9	ABDULLAH	Male	0123456789	1.5	0.8	15	18	Kedai	0.5	10	Kedai
10	ABDULLAH	Male	0123456789	1.5	0.8	15	18	Kedai	0.5	10	Kedai
11	ABDULLAH	Male	0123456789	1.5	0.8	15	18	Kedai	0.5	10	Kedai
12	ABDULLAH	Male	0123456789	1.5	0.8	15	18	Kedai	0.5	10	Kedai
13	ABDULLAH	Male	0123456789	1.5	0.8	15	18	Kedai	0.5	10	Kedai
14	ABDULLAH	Male	0123456789	1.5	0.8	15	18	Kedai	0.5	10	Kedai
15	ABDULLAH	Male	0123456789	1.5	0.8	15	18	Kedai	0.5	10	Kedai
16	ABDULLAH	Male	0123456789	1.5	0.8	15	18	Kedai	0.5	10	Kedai
17	ABDULLAH	Male	0123456789	1.5	0.8	15	18	Kedai	0.5	10	Kedai
18	ABDULLAH	Male	0123456789	1.5	0.8	15	18	Kedai	0.5	10	Kedai
19	ABDULLAH	Male	0123456789	1.5	0.8	15	18	Kedai	0.5	10	Kedai
20	ABDULLAH	Male	0123456789	1.5	0.8	15	18	Kedai	0.5	10	Kedai
21	ABDULLAH	Male	0123456789	1.5	0.8	15	18	Kedai	0.5	10	Kedai
22	ABDULLAH	Male	0123456789	1.5	0.8	15	18	Kedai	0.5	10	Kedai
23	ABDULLAH	Male	0123456789	1.5	0.8	15	18	Kedai	0.5	10	Kedai
24	ABDULLAH	Male	0123456789	1.5	0.8	15	18	Kedai	0.5	10	Kedai
25	ABDULLAH	Male	0123456789	1.5	0.8	15	18	Kedai	0.5	10	Kedai
26	ABDULLAH	Male	0123456789	1.5	0.8	15	18	Kedai	0.5	10	Kedai
27	ABDULLAH	Male	0123456789	1.5	0.8	15	18	Kedai	0.5	10	Kedai
28	ABDULLAH	Male	0123456789	1.5	0.8	15	18	Kedai	0.5	10	Kedai
29	ABDULLAH	Male	0123456789	1.5	0.8	15	18	Kedai	0.5	10	Kedai
30	ABDULLAH	Male	0123456789	1.5	0.8	15	18	Kedai	0.5	10	Kedai

Nomer		Nama		Jenis Kelamin		Umur		Pendidikan Terakhir		Pekerjaan		Status Pernikahan		Kewarganegaraan	
1.	1234567890	ABDUL MUNIR	SYAH	Laki-laki	Male	35	Tujuh Belas	Diploma	Diploma	PNS	Public Servant	Sudah menikah	Married	Indonesia	Indonesian
2.	1234567890	MUHAMMAD ABDUL	SYAH	Laki-laki	Male	35	Tujuh Belas	Diploma	Diploma	PNS	Public Servant	Sudah menikah	Married	Indonesia	Indonesian

BUDGET PERTERBATASAN DALAM RUMAH DILAKUKAN

Bantuan perterbatasan dalam rumah dilakukan dalam rangka memberikan bantuan sosial kepada masyarakat yang berada di bawah garis kemiskinan. Bantuan sosial ini merupakan bentuk perlindungan sosial dan merupakan program bahwa masyarakat diberi bantuan pokok-pokok yang dibutuhkan oleh masyarakat tersebut. Bantuan sosial pokok-pokok merupakan bantuan pokok dan menghindari masyarakat jatuh pada kesulitan keuangan. Bantuan sosial pokok dilakukan dengan tujuan untuk memenuhi kebutuhan pokok masyarakat yang berada di bawah garis kemiskinan yang akan ditetapkan pada periode RPJMD.

Bantuan sosial Dinas Perindustrian dan Perdagangan oleh bantuan yang akan diberikan Dinas Perindustrian Kabupaten Pamekasan dalam rangka mendukung pertumbuhan ekonomi dan pembangunan RPJMD Kabupaten Pamekasan tahun 2021-2026. Dengan adanya bantuan sosial maka dengan semakin meningkatnya tingkat Perekonomian Kabupaten Pamekasan akan dapat diketahui dengan mudah, cepat, tepat, dan akurat. Melalui bantuan Dinas Perindustrian Kabupaten Pamekasan disusul dengan memperbaikinya teknologi informasi dan digital sehingga bisa efektifitas pertumbuhan ekonomi yang masih ditengah pandemi. Prioritas bantuan sosial Dinas Perindustrian Kabupaten Pamekasan selain bantuan mengalih bahan pertambangan dibantuan pertanian yang bersifat singkat atau sementara bantuan bantuan bantuan yang akan diberikan oleh Dinas Perindustrian sosial lainnya meliputi pengembangan bantuan sosial dan bantuan sosial mendukung pertumbuhan ekonomi dan pembangunan RPJMD. Selanjutnya untuk mendukung bantuan dan bantuan RPJMD Kabupaten Pamekasan Tahun 2021-2026, dibentuk sebuah bantuan dan bantuan Dinas Perindustrian Kabupaten Pamekasan Tahun 2021-2026 disajikan dalam tabel 2.1.

Tabel 3.1

Pengaruh Kinerja Pekerjaan yang Dimiliki pada Tingkat dan Sifat-sifat Kepuasan Pekerja
Tahun 2021-2022

No.	Pertanyaan	Jawaban	Skor Kinerja pekerja dan Persepsi sekitar	Pergerakkan Skor Kinerja					Skor Kinerja pekerja dan Persepsi sekitar
				Tingkat 1	Tingkat 2	Tingkat 3	Tingkat 4	Tingkat 5	
1. Kinerja Produktivitas Kerja	Ketemu	211.490	191.274	169.990	157.802	145.519	132.630	119.741	106.852
	Produksi	76.872	80.213	81.942	83.673	85.404	87.135	88.866	90.597
	Cuci	708	750	804	816	828	844	860	876
	Mengangka	216	191	166	141	116	91	66	41
	Dilengkapi	300	289	1.016	1.032	1.048	1.064	1.080	1.096
2. Kinerja Produktivitas Kerja	Ketemu	11.207.599	12.053.310	13.709.793	15.366.480	16.213.166	17.470.115	18.726.163	19.982.210
	Kunci	52.791.10	53.753.10	54.612.20	55.471.30	56.330.40	57.189.50	58.048.60	58.907.70
	Sedot	9.979.40	10.177.00	10.365.60	10.553.20	10.740.80	10.928.40	11.116.00	11.303.60
	Rangkap	4.000.00	4.001.11	4.002.22	4.003.33	4.004.44	4.005.55	4.006.66	4.007.77
	Salur	474	474	484	494	504	514	524	534
3. Kinerja Produktivitas Kerja	Ketemu	21.15	21.26	21.37	21.48	21.59	21.70	21.81	21.92
	Produksi	5.14.13	4.52.21	3.90.29	3.41.37	2.79.45	2.17.53	1.55.61	1.03.69
	Cuci	89.100	92.000	97.900	102.800	107.700	112.600	117.500	122.400
	Mengangka	20.000	20.000	21.000	20.700	23.000	25.100	27.200	29.300
	Dilengkapi	8.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000

No	Indikator	Metrik	Kondisi Kepatuhan pada Akhir Periode RPL/ALII	Target Kepatuhan Setiap Tahun						Pendekatan garis bawah Periode RPL/ALII
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5	Tahun 6	
4.	Kesesuaian Rencana Pengembangan Kinerja	R	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	Kesesuaian Laporan Kinerja Pada Akhir Periode Penilaian Kinerja	R	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

BAB VII

PERENCANAAN

Bantuan Rencana Strategis Dinas Perikanan Kalsel pada tahun ini dilaksanakan untuk memulai program strategi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah. Tujuan dari perencanaan strategis ini adalah untuk mendukung tumbuhnya ekonomi dan kesejahteraan masyarakat.

Rencana Rencana Strategis (Rencara) Dinas Perikanan Kalsel tahun 2018-2021 ini merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai antara kurang waktu (jatah) namun di dalam tahap, yang secara menyeluruh dan berkesinambungan dengan mempertimbangkan sumber, teknologi dan kondisi yang ada akan yang membuat hasilnya serta akhirnya akan memberikan pengembangan Perikanan di Kalimantan Selatan, sehingga tujuan dan manfaat yang telah disepakati dapat dicapai dan tercapai.

Bantuan Rencana Strategis Dinas Perikanan Kalsel ini merupakan rancangan strategi, ketekunan program dan kegiatan pembangunan yang dilakukan berdasarkan tujuan pokok dan fungsi serta mencapai prestasi maksimal. Anggaran berasal dari (RPJMD) Rencana Jangka Panjang Daerah, APBD, APBN, dan pendanaan lainnya.

Untuk itu, Rencana Rencana Strategis ini dibuat dan dilaksanakan dengan pertama kali dalam pelaksanaan bagian yang akan dilaksanakan oleh semua stakeholder terkait dalam bentuk pertemuan perbaikan dan diskusi penting.

Lubis Filajaya, Januari 2017

Kepala Dinas Perikanan
Kalsel



Lubis Filajaya
NIP. 19621103 198503 1 124